



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)

CP 46610

CIF. P-4614100-H

Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax. 962571285

Correo-e: registrgeneral@guadassuar.es web: www.guadassuar.es

CARTA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Ajuntament de Guadassuar

PREÀMBUL

LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

Participació ciutadana és el dret de la persona a intervindre en el procés de presa de decisions en l'àmbit local. Constituïx una part inseparable de la societat democràtica a la qual en la Constitució Espanyola de 1978 se li dóna carta de naturalesa, en declarar que correspon als poders públics promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siguen reals i efectives; llevar els obstacles que impedisquen o dificulten la seua plenitud i facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social.

Als cridats a la participació, els poders públics han de facilitar-los la seua incorporació, motivar el seu interès i coneixement del fet participatiu. Donar-los respostes actives des del sistema polític (institucions representatives i partits polítics).

La demanda participativa al menys en estat latent existix, però el sistema polític no sempre ha sigut capaç d'estimular la seua expressió o permetre que es manifeste. És inqüestionable que la participació ciutadana és la base més sòlida en la que s'assenta la construcció democràtica d'un poble.

El present ens oferix canvis significatius, canvis en els sistemes electorals, en l'elecció dels òrgans de govern municipal, canvis en el llenguatge polític i en l'elaboració i execució de les decisions.

El govern municipal ha de guanyar en credibilitat: ha de ser abans que res democràtic, honest i eficaç. És a dir, representatiu a tots els nivells, descentralitzat i defensor decidit de les llibertats de la societat. Honest i eficaç en tota la seua estructura administrativa, transparent en el seu funcionament i gestió, flexible i dialogant en el seu estil de relació amb la ciutadania.

La participació requerix, a més del contingut material citat, que s'establisca un conjunt de mecanismes institucionals i que es reconeguen uns drets realment exercibles. És el contingut formal, politicojurídic de la participació. Les majories populars són les que més necessiten esta institucionalització: el dret és el poder dels pobres, la possibilitat de justícia per als que patixen desigualtats. Es fa necessària una actitud oberta, innovadora i experimental en aquest camp.

L'article 1 de la present Carta sentència d'una manera molt clara que el model de govern de l'Ajuntament de Guadassuar és el govern obert. L'avanç dels temps imposa una nova realitat sociotecnològica amb la qual l'administració municipal ha d'empatitzar, fent necessari l'establiment dels adequats mecanismes de transparència i rendició de comptes, com a mitjans; i participació i col·laboració (de les persones i entitats actors públics de qualsevol tipus), com a fi. Aquestes mesures estratègiques, pilars del govern obert, han de tindre un format preferiblement electrònic.

Junt amb això, resulta convenient –i complementari- el foment de la participació que podríem denominar “tradicional” dels ciutadans i les associacions que els representen, a fi de facilitar a la societat participar activament com a interlocutors col·lectius per a fer possible esta participació. Interlocutors que ja existixen, són fonamentalment les organitzacions socials, sindicals, empresarials, cíviques, culturals, d'interés comú, etc. Caracteritzades unes per la seua representativitat i altres per la seua iniciativa, o per la seua força o habilitat per a plantejar qüestions d'interés col·lectiu; altres per la seua capacitat de gestió de servicis o d'organització d'activitats.

Una prova de la voluntat participativa d'un govern és el suport que presta a les organitzacions populars (econòmic o material, reconeixement politicojurídic etc.) sense exigir cap tipus de dependència administrativa o partidària.

La participació és per tant un mètode de govern, un estil de fer política en l'Estat i en la societat, que suposa complir prèviament o al mateix temps amb el conjunt de requisits esmentats, en especial la racionalització i la descentralització de l'Estat. Només així s'evitarà que totes les demandes socials afluisquen als governs centrals.

La política i la cultura democràtica requerixen una dialèctica de pluralisme i consens, de confrontació i de negociació, que només poden desenvolupar-se en un Estat descentralitzat i participatiu. Que hi haja major o menor participació és més un problema de voluntat del govern municipal, que de la mateixa societat.

Per a l'efectivitat de totes aquestes polítiques es reforcen les clàssiques formes de participació ciutadana que ja apareixen en la normativa sobre règim local, si bé des d'un enfocament més actual –no necessàriament electrònic-, és a dir, en relació amb la transparència, la bona gestió i la necessitat d'emprar estos mecanismes per a la relegitimació democràtica. Entenga's per tant aquest apartat no com una regulació *ex novo* dels mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit local, sinó com una sèrie de mesures concretes per a la millora de la democràcia participativa en el context sociotecnològic actual.

De forma concreta s'articula un sistema de resolució extrajudicial de conflictes que afecten els ciutadans entre si o bé entre estos i la mateixa administració. L'elecció d'aquest mètode de resolució alternativa de conflictes es fonamenta en les recomanacions realitzades per directives europees que advoquen per aquest mecanisme per a aconseguir agilitzar i abaratir la resolució d'aquells, així com per a millorar la confiança de la ciutadania. Les seues característiques principals com ara la voluntarietat, la imparcialitat, l'eficiència, la igualtat de les parts i el caràcter vinculant dels acords, ho convertixen en el mecanisme idoni per a agilitzar i abaratir la resolució de controvèrsies permetent una gestió més eficient dels recursos i un acostament directe a la ciutadania.

Finalment, la present Carta complix el mandat de l'art. 70.bis.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, quan estableix: “Els ajuntaments hauran d'establir i regular en normes de caràcter orgànic procediments i òrgans adequats per a l'efectiva participació dels veïns en els assumptes de la vida pública local, tant en l'àmbit del municipi en el seu conjunt com en el dels districtes, en el cas que existisquen en el municipi les dites divisions territorials”.

Per tot això, amb esta Carta de Participació Ciutadana, l'Ajuntament de Guadassuar vol contribuir al fet de la participació en tota la seua extensió, com a



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)

CP 46610

CIF. P-4614100-H

Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax. 962571285

Correo-e: registrogeneral@guadassuar.es web: www.guadassuar.es

pilar fonamental del govern obert, i com a paradigma d'una nova forma de governar.

TÍTOL PRELIMINAR.

DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1.

1. El model de govern de l'Ajuntament de Guadassuar és el de govern obert, i és objecte de la present Carta el desenvolupament d'aquest, la regularització de les formes, mitjans i procediments de la informació i participació dels veïns/ïnes i entitats ciutadanes en la gestió municipal, la participació 2.0, i la resolució de conflictes, tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 1, 18; 24, 25.2.ñ i 69 a 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; els articles 137 a 143 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana; els articles 43 a 50 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana; i els articles 227 a 236 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2.568/1986, de 28 de novembre.

2. Esta Carta de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Guadassuar té el rang normatiu de reglament orgànic municipal, en compliment del que preveuen els articles 70.bis.1r de l'esmentada Llei 7/1985 i 141.1 de la Llei de Règim Local valenciana. Són normes municipals complementàries de la present: l'Ordenança Municipal de Transparència, el Reglament d'Administració Electrònica i el mateix Reglament Orgànic Municipal. En allò no previst expressament en la Carta caldrà ajustar-se al que disposen les esmentades normes reglamentàries.

Article 2.

L'Ajuntament de Guadassuar a través d'esta Carta pretén assolir els objectius que s'enumeren a continuació i que tindran el caràcter de principis bàsics:

- a) Rendició de comptes a la ciutadania.
- b) Facilitar la més àmplia informació sobre les seues activitats, obres i servicis.
- c) Facilitar i promoure la participació dels veïns/ïnes, entitats i associacions en la gestió municipal, amb especial referència al procediment d'elaboració dels pressupostos, sense que en cap cas es menyscaben les facultats de decisió que corresponen als òrgans municipals representatius. Fer efectius els drets dels veïns/ïnes arreplegats en l'art. 18 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local i en les lleis estatals de procediment i transparència.
- d) Fomentar la vida associativa local.
- e) Aproximar la gestió municipal als veïns/ïnes.
- f) Garantir la solidaritat i l'equilibri entre els distints nuclis de població del terme municipal.
- g) Informar sobre els grans temes municipals, com el pressupost general, plans urbanístics, ordenances fiscals, programes culturals, socials o de salut, així com qualssevol altres pel contingut del qual ho considere

convenient l'Ajuntament o ho haguera sol·licitat un terç de les associacions veïnals, inscrites en el Registre Municipal.

Article 3.

Per a l'èxit d'aquests objectius, la participació ciutadana s'exercirà a través dels següents drets i mecanismes:

- a) Dret a la transparència i rendició de comptes per part del govern municipal.
- b) Dret d'accés a la informació.
- c) Dret de participació.
- d) Iniciativa popular.
- e) Dret de petició.
- f) Consulta popular.
- g) Assemblea ciutadana.
- h) Pressupostos participatius.
- i) Dret a relacionar-se amb l'administració per mitjans electrònics, i de forma especial a través de les xarxes socials.
- j) Queixes i suggeriments.
- k) Resolució de conflictes.
- l) Altres previstos en les lleis i les ordenances i reglaments municipals.

Article 4.

L'àmbit d'aplicació de la present s'estén al terme municipal de Guadassuar, i més allà d'aquest en els termes de la lletra c del present, incloent-se:

- a) Els veïns/ïnes del municipi.
- b) Les entitats ciutadanes, sempre que la direcció social i àmbit territorial estiguen situats dins del susdit terme. Respecte d'això, es consideren entitats ciutadanes les associacions sense ànim de lucre constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns/ïnes, sempre que es troben inscrites en el Registre General d'Associacions de la Comunitat Valenciana i en el Registre Municipal d'Associacions i estiguen en actiu.
- c) Qualsevol persona, física o jurídica, associació, o entitat sense personalitat, com a titular d'un dret o interès legítim en relació a l'Ajuntament de Guadassuar.
- d) Per mitjà de les TIC, s'inclouen les relacions telemàtiques que qualsevol persona –veí/ïna o no- o entitat promoga en l'exercici dels seus drets de participació, d'accés a la informació i altres drets o tràmits electrònics previstos en les normes, quan es dirigeixen a l'Ajuntament de Guadassuar.

TÍTOL PRIMER

DE LA INFORMACIÓ MUNICIPAL I LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN ELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

Article 5.

L'Ajuntament informarà els veïns/ïnes de la gestió municipal a través dels mitjans de comunicació social i per mitjà de l'edició de publicacions, fullets i bans; la col·locació de cartells, panells i tanques publicitàries, whatsapp



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)

CP 46610

CIF. P-4614100-H

Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax. 962571285

Correo-e: registrogeneral@guadassuar.es web: www.guadassuar.es

municipal; xarxes socials; web municipal; taulers d'anuncis; projecció de vídeos, organització d'actes, i tots el altres mitjans que es consideren necessaris.

Al mateix temps, podrà arregar l'opinió dels veïns/ines i entitats ciutadanes per mitjà de campanyes d'informació, debats, assemblees, reunions, enquestes i sondejos d'opinió.

Article 6.

1. En la Casa Consistorial, en el Registre General de l'Ajuntament, s'arregaran les iniciatives, queixes i reclamacions, amb les funcions següents.

a) Canalitzar tota l'activitat relacionada amb la informació a què es referix l'article 5é i també la resta de la informació que l'Ajuntament proporciona.

b) Facilitar l'obtenció de còpies i certificacions d'acords municipals o dels seus antecedents, així com la consulta d'arxius i registres, d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

c) Informar el públic sobre les finalitats, les competències i el funcionament dels distints òrgans i servicis dependents de l'Ajuntament i també dels òrgans i servicis de les Administracions Central i Autònoma i de la Diputació Provincial.

d) Recepció de les iniciatives i propostes dels ciutadans referides a l'activitat municipal en general.

e) Informar sobre els tràmits administratius de cada expedient i portar el corresponent seguiment d'estos.

2. Aquestes funcions dependran de la Regidoria de Participació Ciutadana.

Article 7.

1. Les sessions del Ple són públiques, excepte en els casos previstos en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i la normativa sobre confidencialitat i protecció de dades. A més del que preveu l'art. 9.2 de la present Carta, es facilitarà l'assistència o informació simultània de tot el públic interessat a conèixer el desenvolupament de les sessions a través dels mitjans més adequats al cas.

2. Igualment, els representants dels mitjans de comunicació social tindran accés preferent i rebran les màximes facilitats per al compliment del seu treball.

Article 8.

No són públiques les sessions de la Junta de Govern ni les reunions de les Comissions Informatives. No obstant això, a les d'aquestes últimes podran convocar-se, quan ho autoritze el seu president, només als efectes de sentir el seu parer o rebre el seu informe en temes concrets d'interés per a l'associació corresponent, els representants de les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns/ines.

Article 9.

1. Són públiques les sessions dels altres òrgans complementaris i entitats municipals en els termes que preveja la legislació i les reglamentacions o acords plenaris pels quals es regisquen.

2. De forma concreta, les sessions del Ple, com a màxim òrgan de participació democràtica seran retransmeses en *streaming* a través de la URL <http://guadassuar.es/>. Després de la celebració de les sessions plenàries, les videoactes ja conformades es publicaran en la web municipal per a la seua consulta.

Article 10.

1. Quan alguna de les associacions o entitats a què es referix l'art.12 desitge efectuar una exposició davant del Ple, en relació amb algun punt de l'orde del dia en la prèvia tramitació administrativa de la qual haguera intervingut com a interessat o per delegació, haurà de sol·licitar-ho de l'alcaldia abans de començar la sessió. Amb l'autorització d'aquest i a través d'un únic representant, podrà exposar el seu parer durant el temps que assenyalé l'alcaldia i amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta d'acord inclosa en l'orde del dia.

2. Acabada la sessió del Ple, l'alcaldia establirà un torn de prec i preguntes per al públic assistent sobre temes concrets d'interés municipal. Correspon a l'Alcaldia ordenar i tancar el torn. En tot cas, els prec i preguntes que es formulen seran contestats per escrit en el termini màxim de quinze dies, sense perjudi que el preguntat vulga donar una resposta immediata.

Article 11.

1. Les convocatòries i ordes del dia de les sessions del Ple es traslladaran a les entitats ciutadanes, als mitjans de comunicació social i es faran públiques en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial, quan hi haja o figuren qüestions relacionades amb l'objecte social de l'entitat de què es tracte.

2. Sense perjudi del que disposa l'art. 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, l'Ajuntament donarà publicitat resumida del contingut de les sessions plenàries. En el dit resum s'inclouran els resultats de les votacions (per unanimitat o per majoria) que han portat a la presa dels dits acords.

3. A aquest efecte es podran utilitzar els mitjans següents:

- a) Edició, amb una periodicitat mínima trimestral, d'un Butlletí Informatiu Municipal.
- b) Publicació en les xarxes socials d'àmbit municipal.
- c) Exposició en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.
- d) Remissió de l'acta a les associacions que hagen participat en algun dels punts tractats o que així ho sol·liciten.
- e) Altres mitjans de comunicació que faciliten la divulgació d'aquells actes administratius
- f) Utilització íntegrament del valencià en la seua redacció i publicació.

TÍTOL SEGON

DE LES ENTITATS CIUTADANES I DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS

Article 12.

1. Les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns/es tindran la consideració d'entitats de participació ciutadana, sempre que estiguen inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

2. D'acord amb els seus recursos pressupostaris, l'Ajuntament podrà subvencionar econòmicament les associacions sense ànim de lucre per a la defensa d'interessos generals o sectorials dels veïns/ïnes, tant pel que es referix a despeses generals com a les activitats que realitzen. L'assignació d'ajudes



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)

CP 46610

CIF. P-4614100-H

Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax. 962571285

Correo-e: registrogeneral@guadassuar.es web: www.guadassuar.es

s'efectuarà amb criteris objectius, i sempre d'acord amb la Llei General de Subvencions.

3. A aquests efectes, el pressupost general de l'Ajuntament inclourà una partida destinada a aquesta finalitat per a la qual cosa l'Ajuntament Ple, en l'exercici de les seues potestats reglamentàries i d'autoorganització i, a través de les bases d'execució, concretarà les formes, mitjans i procediments de distribució d'eixa partida, que seran publicades al web de l'Ajuntament de Guadassuar.

4. No podran ser subvencionades aquelles entitats que no garantisquen un funcionament democràtic, celebració d'eleccions periòdiques, participació dels associats, compliment del seu objecte social o que discriminen d'acte o manifest les persones per raons de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.

Article 13.

1. Les entitats ciutadanes de Guadassuar a què es referix l'anterior podran accedir a l'ús de mitjans públics municipals, especialment els locals i els mitjans de comunicació, amb les limitacions que impone la coincidència de l'ús per part de diverses d'elles o pel mateix Ajuntament, i seran responsables del tracte donat a les instal·lacions.

2. L'ús de mitjans públics municipals haurà de ser sol·licitat per escrit a l'Ajuntament, amb l'antelació que s'establisca pels servicis corresponents.

Article 14.

Sense perjuí del dret general d'accés a la informació municipal reconegut als veïns/ïnes en general, les entitats a què es referixen els articles anteriors gaudiran, sempre que ho sol·liciten expressament, dels següents drets:

- a) Rebre en el seu domicili social les convocatòries dels òrgans col·legiats municipals que celebren sessions públiques quan en l'orde del dia figuren qüestions relacionades amb l'objecte social de l'entitat. En els mateixos supòsits rebran les resolucions i acords adoptats pels òrgans municipals.
- b) Rebre, així mateix, les resolucions i els acords que, adoptats pels òrgans municipals, afecten l'objecte social de l'entitat o compliquen les normes establides per a la seua recepció.
- c) Rebre les publicacions, periòdiques o no, que edite l'Ajuntament sempre que siga d'interés per a l'entitat, atenent al seu objecte social.
- d) Demanar informació directa dels assumptes que siguen del seu interés.
- e) Elevar propostes d'actuació en l'àmbit de les matèries de competència municipal.
- f) Formar part dels òrgans de participació i intervindre en les sessions del Ple i de les comissions d'estudi, informe o consulta, d'acord amb el que disposa el ROF.

Article 15.

1. Els drets reconeguts a les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns/ïnes només podran exercir-se per les que es troben inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

2. El Registre té per objecte permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats existents en el municipi, els seus fins i representativitat, als efectes de possibilitar una correcta política municipal de foment de l'associacionisme veïnal.

3. Podran obtindre la inscripció en el Registre Municipal d'Associacions totes aquelles l'objecte de les quals siga la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns/ines, els pares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, juvenils, sindicals, empresarials i professionals o qualssevol altres semblants, amb domicili social i la majoria dels seus membres residents al poble de Guadassuar.

4. També podran inscriure's en el Registre Municipal d'Associacions aquelles associacions o entitats ciutadanes amb un àmbit d'actuació supramunicipal, sense ànim de lucre, que compten amb una secció, sucursal, branca, ..., de funcionament, específica i diferenciada per al municipi de Carcaixent. La documentació a adjuntar a la sol·licitud d'inscripció es referirà específicament a les actuacions pròpies i específiques de l'associació o entitat en el municipi de Guadassuar.

Article 16.

1. La sol·licitud d'inscripció es presentarà en les oficines de l'Ajuntament.

El Registre es portarà a la Secretaria General de l'Ajuntament, a través de la regidoria de Participació Ciutadana, i les seues dades seran públiques. Les inscripcions es realitzaran a sol·licitud de les associacions interessades, que hauran d'aportar les dades següents:

- a) Estatuts de l'associació.
- b) Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions i en altres registres públics.
- c) Nom i cognoms de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- d) Domicili social.
- e) Pressupost d'ingressos i despeses previstos per a l'exercici econòmic de l'any vinent.
- f) Memòria de les activitats realitzades en l'any en curs.
- g) Programa d'activitats per a l'any vinent, per al qual es demana la subvenció.
- h) Certificació de la quantitat de socis.
- i) CIF de l'associació.

Article 17.

1. En el termini de quinze dies des de la sol·licitud d'inscripció, i llevat que aquell haguera d'interrompre's per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment, l'Ajuntament notificarà a l'associació el seu número d'inscripció; i a partir d'aquest moment, es considerarà d'alta a tots els efectes.

2. Les associacions inscrites estan obligades a mantindre les seues dades al dia, en el termini màxim d'un mes, notificant totes les modificacions que es produïren. El pressupost de l'any vinent, balanç econòmic de l'exercici anterior, la memòria d'activitats realitzades i la proposta d'activitats per a l'any vinent es comunicarà a l'Ajuntament com a màxim el mes d'octubre perquè els pressupostos municipals es puguen aprovar el mes de novembre.

3. L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a què l'Ajuntament pugua donar de baixa a l'associació en el Registre. Si l'entitat regularitza les seues obligacions incloses en aquest apartat, serà donada d'alta de nou en el registre municipal d'associacions.

Article 18.

Les associacions inscrites tenen dret a proposar els seus propis representants en els consells d'Administració i altres òrgans executius dels



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)

CP 46610

CIF. P-4614100-H

Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax. 962571285

Correo-e: registrogeneral@guadassuar.es web: www.guadassuar.es

patronats i la resta de fórmules de gestió dels servicis públics municipals, d'acord amb el que estableix els reglaments o estatuts respectius.

TÍTOL TERCER

DEL CONSELL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 19.

A fi de desenvolupar els objectius de participació, es constituirà el Consell de Participació Ciutadana, òrgan màxim de coordinació dels distints Consells Sectorials.

El Consell de Participació Ciutadana coordinarà i vigilarà el funcionament i eficàcia dels Consells Sectorials.

Article 20.

El Consell de Participació Ciutadana estarà regulat pel seu propi Reglament, que haurà de ser aprovat pel Ple de l'Ajuntament.

TÍTOL QUART

DELS CONSELLS SECTORIALS

Article 21.

El Ple de l'Ajuntament, oït el parer del Consell de Participació Ciutadana i dictamen de la comissió informativa que corresponga, podrà acordar l'establiment de Consells Sectorials per a cada un dels sectors o àrees de l'activitat municipal amb la finalitat de canalitzar la participació dels ciutadans i les seues associacions en els assumptes municipals.

Article 22.

La democratització de cada un dels aspectes que intervenen amb força en els nostres sistemes de sanitat, educació, medi ambient, cultura etc., passa per l'increment d'aportacions, per mitjà de debats, estudis, jornades, exposicions públiques, actes en els barris, campanyes de conscienciació, però molt en especial amb els informes elaborats amb anterioritat a la presa de decisions i en la confecció de pressupostos i objectius de treball de les àrees municipals.

Article 23

1. Els consells sectorials són òrgans de participació, informació, i proposta de la gestió municipal, referida als distints sectors d'actuació de què l'Ajuntament té competència. Es renovaran al produir-se un canvi de legislatura o quan procedisca segons el que estableixen els seus respectius estatuts o reglaments.

2. Es constituiran els següents consells sectorials:

- a) Consell Escolar Municipal
- b) Consell Municipal d'Esports
- c) Consell Municipal de Cultura i Festes
- d) Consell Econòmic i de Comerç
- e) Consell d'Acció Social i Salut
- f) Consell Municipal Agrari
- g) Consell Local de Medi Ambient

A més es podran constituir tots aquells altres que es consideren adequats.

Article 24.

La composició, organització, àmbit d'actuació i règim de funcionament dels consells sectorials seran establits en el corresponent acord plenari a proposta de la delegació d'Informació i Participació Ciutadana, amb un informe previ del Consell de Participació Ciutadana. En tot cas, cada consell estarà presidit per l'Alcaldia o membre de la Corporació en qui delegue, com a vicepresident executiu. La vicepresidència segona recaurà necessàriament en un representant del moviment ciutadà.

Podran assistir igualment, amb veu i sense vot, un o una representant per cada un dels grups polítics representats en l'Ajuntament i els regidors que, en cada cas, i per raons de la matèria, puguen estar afectats. Tots els regidors de la Corporació i entitats ciutadanes corresponents hauran de rebre la convocatòria i l'orde del dia de cada una de les sessions així com l'acta de les mateixes.

Article 25.

Una vegada constituït el consell sectorial, es dotarà d'un reglament intern de funcionament que haurà de ser ratificat pel Ple de l'Ajuntament, amb dictamen previ de la Comissió Informativa corresponent i informe del Consell de Participació Ciutadana.

Article 26.

Són funcions dels consells sectorials:

- a) Presentar iniciatives, propostes o suggeriments a l'Ajuntament, per a ser discutides en les Comissions Informatives municipals corresponents.
- b) Informar i, si és el cas, proposar el programa anual d'actuació i el pressupost de l'àrea corresponent.
- c) Participar en els patronats, societats, etc., corresponents.
- d) Ser informats dels acords adoptats per la Junta de Govern i Ple de l'Ajuntament respecte d'aquells temes del seu interès.
- e) Informar i, si és el cas, proposar els acords adoptats.
- f) Emetre els informes i dictàmens sol·licitats per l'Ajuntament.

TÍTOL CINQUÉ

DE LA INICIATIVA CIUTADANA

Article 27.

1. Els veïns/ines que gaudisquen del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals, en nom propi o a través d'entitats o associacions, podran exercir la iniciativa popular, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments en matèries de la competència municipal. Les dites iniciatives hauran d'anar subscrietes almenys pel 10% de la població veïnal.

2. Eixes iniciatives hauran de ser sotmeses a debat i votació en el Ple, sense perjudi que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria. En tot cas, es requerirà un informe previ de legalitat del secretari de l'Ajuntament, així com l'informe de l'interventor quan la iniciativa afecte drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.

Article 28.

En els seus pressupostos anuals, l'Ajuntament tindrà en compte les iniciatives ciutadanes aprovades, cuidant que totes elles disposen de dotació



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)

CP 46610

CIF. P-4614100-H

Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax. 962571285

Correo-e: registrogeneral@guadassuar.es web: www.guadassuar.es

pressupostària suficient per a poder portar-les a efecte, tot això sense perjudici dels informes als quals es referix l'apartat 2n de l'article anterior.

TÍTOL SISÉ

DE LA CONSULTA POPULAR

Article 29.

1. L'Alcaldia, amb l'acord previ de la majoria absoluta del Ple i amb l'autorització del govern de l'Estat, podrà sotmetre a consulta popular aquells assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguen d'especial rellevància per als interessos de la comunitat veïnal, amb la sola excepció dels relatius a la hisenda local.

2. En els altres casos en què no siguen preceptives les formalitats indicades en l'apartat anterior, l'Ajuntament té la potestat de consultar amb la ciutadania qualsevol altra qüestió d'interés local, a fi de demanar la seua opinió.

3. Les consultes populars referides en aquest article se celebraran preferiblement per mitjans electrònics. Es garantirà que els susdits sistemes gaudisquen almenys de les mateixes garanties jurídiques que els sistemes de participació tradicionals, amb utilització, per a ells, de sistemes d'identificació electrònica fefaents per a l'exercici del dret al vot.

Article 30.

La consulta popular contemplarà, en tot cas:

1. El dret de la ciutadania censada al municipi a ser consultats.
2. El dret que la consulta expresse les possibles solucions alternatives amb la màxima informació escrita i gràfica possible.

Article 31.

1. Correspon a l'Ajuntament realitzar els tràmits pertinents per a la celebració de la consulta sobre matèries pròpies de la seua competència.

2. També podrà sol·licitar-se la celebració de consulta popular, prèviament a la resolució dels acords interessats, per iniciativa ciutadana, de conformitat amb el que preveu la present Carta i la legislació vigent.

3. En allò no previst en el present Títol, caldrà ajustar-se al que disposa la legislació estatal o de la Comunitat Autònoma, en especial de la Llei Orgànica 2/1980, de 18 de gener, Reguladora de les distintes modalitats de Referèndum.

TÍTOL SETÉ

ASSEMBLEA CIUTADANA

Article 32.

1. Amb una periodicitat que determine la l'alcaldia, es podrà celebrar una assemblea ciutadana en el Saló de Plens o Auditori municipal, a la qual podrà assistir qualsevol persona, siga veí del municipi o no, per al tractament i debat dels assumptes d'interés per a la comunitat local. L'Alcaldia o la persona en qui delegue presidirà i dirigirà aquestes sessions, que comptaran amb la presència de tots els grups polítics municipals, a fi que la ciutadania puga interpel·lar-los, formulant les preguntes, precís, queixes i suggeriments que siguen necessaris en l'exercici dels seus drets de control democràtic i de l'acció de govern.

TÍTOL HUITÉ

PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS

Article 33.

L'Ajuntament de Guadassuar elaborarà uns pressupostos participatius junt amb els Consell municipal de Participació Ciutadana, al qual es dirigiran accions formatives i de comunicació.

Els recursos públics sotmesos a consideració podran ser: un percentatge o una quantitat de la inversió de l'Ajuntament, programes o activitats municipals, o una quantitat fixa anual.

Les propostes que s'efectuen s'analitzaran a partir de criteris com la competència jurídica, la viabilitat tècnica o el cost estimat. Els projectes considerats s'incorporaran al Pressupost Municipal i se sotmetran el Ple municipal per a la seua aprovació.

TÍTOL NOVÉ

PARTICIPACIÓ 2.0 I XARXES SOCIALS

Article 34. Objectius específics de la Participació Ciutadana 2.0.

- a) Facilitar i promoure la iniciativa i la participació ciutadana tant individual com col·lectiva en la gestió municipal, sense perjudi de les facultats de decisió corresponents als òrgans municipals representatius.
- b) Fer efectius i vetllar pels drets i deures de la ciutadania arreplegats en la legislació aplicable i en els reglaments i ordenances municipals.
- c) Acostar la gestió municipal a les ciutadanes i als ciutadans per a aconseguir una democràcia de proximitat real.
- d) Dissenyar òrgans i mecanismes que garantisquen els drets de la ciutadania relatius a participació ciutadana.
- e) Aconseguir la integració de tots els sectors socials en els mecanismes, espais i dispositius arreplegats en la corresponent normativa municipal.
- f) Refermar la participació ciutadana estratègica en la política local amb el desenvolupament d'una cultura participativa que imprimisca caràcter a tota l'activitat de la ciutat.
- g) Adaptar la normativa municipal a la nova realitat social, per mitjà de la presència i participació de l'Ajuntament en les xarxes socials digitals més utilitzades per la ciutadania i per mitjà de la creació de comunitats virtuals municipals
- h) Servir de suport i complement a les estratègies i plans d'actuació municipals en matèria de participació

Article 35.

A fi de fomentar i procurar una participació multicanal, l'Ajuntament de Guadassuar promourà les següents accions:

- a) Impuls de la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació, prioritzant les xarxes socials digitals per a facilitar la



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)

CP 46610

CIF. P-4614100-H

Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax. 962571285

Correo-e: registrogeneral@guadassuar.es web: www.guadassuar.es

participació, impulsant l'ús d'aquestes ferramentes com a sistema complementari (en substitutiu) de les vies de participació presencials.

- b) Les tecnologies de la informació i la comunicació possibilitaran un sistema d'informació, intervenció-interacció i consulta, que es desenvoluparà a través de diverses ferramentes (informàtiques o no) que tenen com a fi millorar la qualitat de vida de les persones dins del nostre municipi.
- c) L'Ajuntament facilitarà els recursos i la formació per al seu ús a tots els sectors de la població. Amb aquest fi, promourà així mateix la firma d'acords o convenis que afecten el desenvolupament tecnològic de la ciutat i a la ciutadania en general.
- d) S'habilitaran recursos i infraestructures tecnològiques amb l'objectiu de crear una comunitat virtual en què puguem participar ininterrompudament tots els actors implicats en els processos participatius de la localitat..

Article 36.

La Participació Ciutadana 2.0 es desenvoluparà dins dels següents principis i valors:

- a) Ser accessible, plural, representativa, activa i oberta, facilitant la igualtat d'oportunitats i integració de tots els sectors de la població.
- b) Ser senzilla, clara i àgil en la tramitació i desenvolupament del procés, amb eliminació, en la mesura que siga possible, la burocràcia.
- c) Garantir com a dret reconegut, regulat i protegit, una participació real i transparent, basada en el consens entre els diferents col·lectius o agents socials.
- d) Adaptar la participació ciutadana als nous temps en què les tecnologies socials poden ser un aliat adequat per a desenvolupar comunitats virtuals que afavorisquen el bé comú.
- e) Garantir una participació factible, constructiva i de qualitat amb intervenció directa en la presa de decisió i en la gestió municipal.
- f) Aplicar les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TICs) com a canal de participació en tots els processos que siga possible.
- g) Ha d'existir una comunicació recíproca, bidireccional i retroalimentada entre Ajuntament i la ciutat, amb una difusió i informació periòdica, veraç i permanent.
- h) Fomentar la capacitat ciutadana de discussió sobre qüestions concretes de la gestió municipal, incloent-hi les decisions sobre qüestions pressupostàries.
- i) Tindre continuïtat en el temps i disposar dels mecanismes necessaris per a adaptar-ho a la realitat de la ciutat; implicant la població en el seu desenvolupament i buscant dispositius que possibiliten acords entre les diferents forces polítiques per al desenvolupament o modificació de la present Carta de Participació Ciutadana.

Article 37.

Els drets que, en l'àmbit d'internet, protegixen la ciutadania en les seues relacions amb l'Ajuntament de Guadassuar són els següents:

- a) Servici públic
- b) Dret de resposta
- c) Qualitat en l'atenció

- d) Protecció de dades
- e) Accés a la informació
- f) Autoria
- g) Honor, intimitat i pròpia imatge
- h) Marques i propietat intel·lectual

Article 38.

La tecnologia per a la Participació Ciutadana s'adaptarà a les següents pautes a fi d'aconseguir millors resultats en termes de participació:

- a) La tecnologia com a sensor de la ciutadania. La utilització de xarxes socials, la interiorització de l'escolta activa, el profit de determinades ferramentes digitals, permetrà posar a disposició del govern local interessants instruments per a conèixer millor els interessos, gustos o inquietuds de la ciutadania.
- b) Capacitat de la tecnologia com a element de desenvolupament dels valors lligats a l'enfocament 2.0. Internet permet el desenvolupament de ferramentes de treball col·laboratiu, relacionals, de compartició de coneixement, etc. que poden ser aprofitades per l'Ajuntament per a enfortir i potenciar dinàmiques de treball que redunden en un reforç dels valors propis del govern obert
- c) Es plantejarà un ús combinat de plataformes genèriques i específiques, de manera que l'Administració se servisca inicialment d'aquelles solucions que li permeten "Estar on la ciutadania està", per a posteriorment basar la participació en plataformes específiques que, sense perdre la presència en les primeres, permeten articular millor els processos participatius, la gestió de la comunitat i el maneig de la informació.
- d) En aquest sentit, tant les xarxes socials com els blogs es consideren vehicles preferents per a la interacció amb la comunitat ciutadana. Aquests dos elements adquireixen un paper transcendental per al desenvolupament de la Participació Ciutadana 2.0. sempre que es done un desenvolupament planificat d'estos elements, així com el seguiment i gestió posterior per a aconseguir el màxim profit d'aquests.
- e) Es difondrà entre la ciutadania les utilitats de l'App de l'Ajuntament de Guadassuar, i assumirà aquest, en tot cas, la iniciativa de fomentar les potencialitats de les tecnologies "mòbils" - com el geoposicionament, ús de QRs, pagament i altres servicis amb NFC...- aplicades a la gestió pública, i obrir amb elles una finestra més a la participació de manera que, per mitjà de la utilització de solucions per a mòbil, es pugui complementar la col·laboració i intervenció de la ciutadania en la prestació de servicis i en la gestió d'assumptes públics.

Article 39.

A més de les vies d'informació i comunicació institucionals ja mencionats, l'Ajuntament de Guadassuar, els seus càrrecs electes, i els servicis municipals, tindran preferiblement presència en les xarxes socials a fi d'una major transparència, rendició de comptes i millors servicis públics a la ciutadania. En tot cas se seguiran els següents criteris orientatius per a la millor gestió d'aquestes xarxes:



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)

CP 46610

CIF. P-4614100-H

Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax. 962571285

Correo-e: registrogeneral@guadassuar.es web: www.guadassuar.es

- **Lleialtat institucional:** Els comptes institucionals de l'Ajuntament de Guadassuar representen la imatge pública d'aquest, per la qual cosa els seus continguts s'adequaran de forma estricta als principis d'imparcialitat, informació i servici públic. Els comptes personals dels càrrecs públics s'adequaran necessàriament als anteriors principis, així com al de lleialtat institucional respecte de la Corporació que representen. Cap regidor ni empleat públic de l'Ajuntament té permés publicar o proferir en Internet un comentari negatiu de la institució a què pertany sense haver intentat abans resoldre el conflicte internament.
- **Silenci institucional:** En cas que els comentaris dels usuaris siguen ofensius o presumptament delictius, el servici públic no està obligat a reaccionar, per la qual cosa desapareix el referit "dret a resposta". Si els comentaris són enviats a una de les webs pertanyents a l'Ajuntament, o personal del càrrec públic, blog o fòrum d'opinió, les mateixes regles de publicació hauran advertit prèviament que els comentaris particularment ofensius, faltats d'educació, replets de paraules malsonants o anònims (entre altres) no es publicaran.
- **Contestació amable:** Sense perjuí del criteri anterior, i en el cas que es pondere com a necessària una resposta, el responsable públic, *community manager* o qui parle en representació de l'entitat mai ha de descendir al nivell de l'insolent. Es procurarà mantindre un estil asèptic, objectiu i elegant adequat per a estos fins.
- **Objectivitat:** Els comptes institucionals han de donar informació sobre l'entitat local i els seus servicis, i no sobre els èxits de l'equip de govern. L'Ajuntament es compromet a no utilitzar els seus mitjans com a aparell propagandístic d'un determinat partit polític, govern o governant. Els comptes personals admeten un grau de subjectivitat major, però sempre des de l'òptica de l'esmentat principi de lleialtat institucional.
- **Coordinació/coherència amb la imatge general de l'entitat:** d'acord amb la *Guia per a empreses: identitat digital i reputació online* elaborada per l'Institut Nacional de Tecnologies de la Comunicació (INTECO) al novembre de 2012: "La gestió de la reputació en Internet requereix d'una estratègia que compregua a la totalitat d'àrees de negoci, començant per la direcció i els recursos humans, així com l'operativa, la gestió amb els proveïdors, la comunicació i el màrqueting, les vendes i l'atenció al client". S'entén per "estratègia coordinada" no sols la imatge o reputació digital, sinó la que per qualsevol mitjà pot oferir-se, inclosos per descomptat els mitjans no tecnològics, com les rodes de premsa presencials, la cartelleria, l'estètica dels locals, la uniformitat, o els comunicats en premsa escrita.

TÍTOL DESÉ

MEDIACIÓ CIUTADANA I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

Article 40.

1. L'Ajuntament de Guadassuar pren consciència dels nombrosos problemes dels ciutadans, els quals estan relacionats o no amb els servicis municipals, i com a conseqüència del principi de proximitat i a fi de fomentar la major proximitat de l'administració municipal respecte a altres instàncies públiques, l'Ajuntament assumix el rol de canalitzador i mediador davant d'aquestes altres instàncies en relació a tot tipus de problemes i conflictes veïnals: consum, límits, molèsties, mediació judicial, competències d'altres AAPP.

2. A més de les matèries referides en l'apartat anterior, l'Ajuntament de Guadassuar vetlarà de forma particular per la resolució extrajudicial i amistosa dels conflictes que tingueren els ciutadans, particulars i empreses amb el mateix Ajuntament.

Article 41.

L'Ajuntament de Guadassuar implementarà els mecanismes físics i telemàtics necessaris que canalitzen un procediment de mediació, presencial o electrònic, quan es produïska un conflicte entre ciutadans, o bé per als casos de conflicte entre la pròpia administració i els particulars sempre que la part contrària a l'entitat local també se sotmeta voluntàriament. En tot cas l'Ajuntament procurarà i promourà la solució de tots els seus conflictes, preferentment, per la via extrajudicial.

Article 42.

En allò no previst en el present Títol caldrà ajustar-se al que preveu la llei 5/2012 i el Reial Decret 980/2013, així com la normativa europea sobre mediació i resolució de conflictes. pàg. 27

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA. Òrgans desconcentrats

El Ple de l'Ajuntament, en virtut de les seues atribucions establides en l'article 22.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, podrà crear altres òrgans desconcentrats, amb la finalitat de facilitar la participació dels veïns/ines.

SEGONA. Interpretació de la Carta.

Els dubtes que suscite la interpretació i aplicació del present Reglament seran resoltes pel Ple de l'Ajuntament, amb un informe previ de la Delegació de Participació Ciutadana i conformitat amb els servicis jurídics i econòmics de la Corporació; sempre d'acord amb el que estableix la legislació de Règim Local i els acords municipals. En cas de discrepància per part del ciutadà s'elevant el conflicte al Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana.

TERCERA. Queixes i suggeriments

En matèria de queixes i suggeriments, l'Ajuntament de Guadassuar facilitarà de forma especial la presentació d'estos davant el Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, òrgan amb el qual mantindrà una especial relació, i facilitarà l'accés de la ciutadania a esta institució.

QUARTA. Dret d'accés a la informació

S'entén aquest dret com a part essencial del dret genèric de participació ciutadana en els assumptes públics. Les seues condicions i exercici vénen establits en la llei 19/2013 de 9 de desembre de transparència , accés a la



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)

CP 46610

CIF. P-4614100-H

Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax. 962571285

Correo-e: registrogeneral@guadassuar.es web: www.guadassuar.es

informació pública i bon govern (LTBG) i la Llei 2/2015 de transparència, bon govern i participació ciutadana de la comunitat valenciana (LTGB-CV).

CINQUENA. Sistema de fonts

En allò no previst en el present Reglament caldrà ajustar-se al que disposen les normes següents:

Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases de Règim Local;

Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana;

Llei 19/2013 de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTBG)

Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana;

Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2.568/1986, de 28 de novembre.

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que refon la Llei 30/1992, de 26 de desembre, de Règim Jurídic de les Administracions i del Procediment Administratiu Comú i la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, i aquestes fins que entre en vigor l'esmentada norma.

Llei 2/1980, de 18 de gener, Reguladora de les distintes modalitats de referèndum, modificada per la Llei Orgànica 12/1980, de 16 de desembre.

SISENA

El procediment de revisió o modificació s'ajustarà al que estableix l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

La data d'entrada en vigor de la present Carta coincidix amb el dia que es publique en el BOP. No obstant això, les parts d'aquesta que per raons tècniques, econòmiques o organitzatives necessiten un termini de desenvolupament més extens, seran executives en el moment de posada a disposició dels nous mitjans necessaris. L'Ajuntament de Guadassuar informarà la ciutadania d'aquests processos d'implantació, especialment del moment en què són operatius els nous servicis.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor als quinze dies de la seua completa publicació en el Butlletí Oficial de la Província, i es tramitarà d'acord amb el procediment establert en l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

ANNEX. CARTA DE COMPROMISOS PER A LA MILLORA DE LA DEMOCRÀCIA LOCAL

La consecució real i efectiva de la democràcia local pot aconseguir-se a través de múltiples mitjans i accions, per la qual cosa es fomentaran i implantaran en cada moment totes aquelles mesures que contribuïsquen a una major participació ciutadana i al govern obert.

Per a això l'Ajuntament de Guadassuar assumix els següents compromisos en busca de la millora:

Primera.- Compromisos de l'Ajuntament de Guadassuar en la dimensió de Govern

- Defensa i garantia dels valors democràtics i del règim de drets i llibertats establits en la Constitució, en la Declaració dels drets de l'home i en el conjunt de l'ordenament jurídic.
- Incorporació de tots els grups de la Corporació als òrgans representatius en què participe l'Ajuntament en garantia del principi de pluralitat.
- Promoure pràctiques de rendició política de la gestió local, per mitjà de compareixences davant del Ple o Comissions i l'assumpció de responsabilitats polítiques.
- Afavorir una relació fluida i àgil amb tots els grups polítics integrats en la Corporació, als quals es mantindrà informats de les iniciatives i projectes, amb independència de l'òrgan competent per a la seua aprovació.
- Garantir el caràcter públic, si és el cas, de les sessions dels òrgans col·legiats a través de mitjans electrònics, que permeten el seu seguiment no presencial.
- Facilitar informació clara i veraç sobre l'existència de qualsevol interès que poguera constituir un obstacle en l'exercici de les seues funcions, així com dels possibles conflictes d'interessos que pogueren sorgir, evitant la seua influència en la seua actuació.
- Millora procés de presa de decisions, assegurant la presa en consideració de totes les opinions, l'impacte que la mateixa tindrà, així com fonamentar-les en criteris objectius i, en la mesura que siga possible, segons informes o estudis que acrediten trobar-se davant de l'opció que ofereix la solució més adequada als interessos municipals.
- Dotació als grups polítics municipals dels mitjans materials i personals per a l'adequat exercici del seu mandat representatiu. En especial, en relació amb la disponibilitat d'espais, tant físics com electrònics, per a facilitar el funcionament intern del grup i l'atenció als ciutadans.
- Oferir respostes raonades i breus en el temps, a les demandes que, en relació amb el funcionament de l'entitat, traslladen els distints interlocutors.

Segona.- Compromisos de l'Ajuntament de Guadassuar en la dimensió concreta de la participació ciutadana

- Regulació dels drets de participació ciutadana en la present Carta de drets ciutadans
- Implantar, desenvolupar i executar quantes actuacions siguen necessàries per a la consecució real i efectiva del govern obert.
- Progressió cap als pressupostos participatius, com a instruments de millora de la participació de la ciutadania en l'assignació dels recursos públics i en la definició d'objectius prioritaris de gestió.
- Garantir la rendició de comptes, i permetre el coneixement de les raons objectives de les decisions adoptades, i permetre així el seu sotmetiment a l'escrutini públic, tant en termes polítics com a ciutadans, per a la seua valoració i avaluació, als efectes de



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)

CP 46610

CIF. P-4614100-H

Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax. 962571285

Correo-e: registrogeneral@guadassuar.es web: www.guadassuar.es

l'assumpció de les conseqüències que, si és el cas, es deriven de la mateixa.

- Interlocució i diàleg permanent amb la societat civil, a través dels grups d'interés, associacions veïnals, moviments representatius i ciutadans en general. Per a això, es fomentaran els moviments associatius ciutadans i posar a la seua disposició els mitjans per a facilitar el desenvolupament de la seua activitat.
- Generar espais de relació amb els agents socials, econòmics i culturals, presidides per l'escolta activa de les seues propostes, suggeriments i queixes.
- Establir vies de comunicació directes amb la ciutadania, i disposar a aquest efecte, d'una adreça electrònica pública i accessible des de la pàgina web o seu electrònica local, així com a través de les xarxes socials, assegurant una educació en valors de participació ciutadana, amb especial referència als col·lectius d'atenció diferenciada.
- Creació de mecanismes i ferramentes per a l'efectiva participació, en especial a través del consell de Participació Ciutadana, sense perjudi d'altres fórmules.
- Establir polítiques de foment i defensa del major i millor servici públic possible, així com el reconeixement i defensa dels seus responsables i empleats públics.

2on.- Prestar-li aprovació inicial al

REGLAMENT DEL CONSELL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 1. Objecte, naturalesa jurídica i finalitat

1. És objecte d'aquest reglament regular el Consell de Participació Ciutadana de Guadassuar. (d'ara endavant, Consell de Participació Ciutadana).

2. El Consell de Participació Ciutadana es configura com un òrgan consultiu de l'Ajuntament de Guadassuar i com a espai de debat en matèria de participació cívica, i està adscrit a la regidoria competent en matèria de participació ciutadana.

3. El Consell de Participació Ciutadana té com a finalitat:

- a) Propiciar el reconeixement i la visibilitat dels moviments associatius més rellevants, possibilitant la seua formació.
- b) Impulsar la trobada entre l'administració de l'Ajuntament, la societat civil i la ciutadania, facilitant la seua comunicació.
- c) Propiciar la convergència d'organismes que agrupen diverses fórmules participatives i el camí d'iniciatives i experiències.
- d) Afavorir la democràcia deliberativa i participativa així com la codecisió en els àmbits en què siga possible.
- e) Millorar la transparència i el govern obert, i una democràcia de qualitat en l'àmbit municipal.

Article 2. Funcions

1. Són funcions del Consell de Participació Ciutadana:

- a) Assessorar a l'Ajuntament sobre les línies generals, objectius i iniciatives específiques que desenvolupe en matèria de participació ciutadana.
- b) Elaborar informes, propostes i recomanacions per a la millora de les polítiques públiques de l'Ajuntament en matèria de participació i foment de l'associacionisme.

- c) Informar aquells projectes normatius que l'Ajuntament promoga en matèria de participació ciutadana i foment de l'associacionisme. Els informes del Consell de Participació Ciutadana seran de caràcter facultatiu i no vinculants.
- d) Avaluar l'execució de polítiques que es desenvolupen en matèria de participació ciutadana i foment de l'associacionisme.
- e) Debatre, preparar i proposar a regidoria competent en matèria de participació ciutadana projectes en matèria de participació ciutadana i foment de l'associacionisme.
- f) Col·laborar en el disseny i execució d'actuacions per a fomentar la participació i l'enfortiment del teixit associatiu.
- g) Establir vies de col·laboració amb altres òrgans de participació de la ciutadania existents en la Generalitat Valenciana, l'Estat espanyol i la Unió Europea.
- h) Crear les comissions tècniques i grups de treball que estime necessàries per a la realització de les funcions assignades.
- i) Participar en l'elaboració dels pressupostos municipals. De manera especial en tot el procés d'elaboració dels pressupostos participatius, pel que fa a les inversions. Aquesta participació arriba fins a la selecció de les propostes que seran sotmeses a votació.

2. Les propostes, acords, informes o recomanacions dels òrgans del Consell de Participació Ciutadana es canalitzaran per la persona titular de la Presidència.

Article 3. Composició i estructura

1. Són òrgans del Consell de Participació Ciutadana:

- a) La Presidència.
- b) Dos Vicepresidències.
- c) Secretaria.
- d) El Ple.

2. En la composició del Consell s'haurà de garantir el principi de representació equilibrada entre dones i homes.

Article 4. El Ple

1. El Ple del Consell de Participació Ciutadana, integrat per:

- a) Presidència.
- b) 2 Vicepresidències
- c) Secretaria.
- d) Regidories amb delegació de govern.
- e) Un membre de cada una de les formacions polítiques que ho hagen sol·licitat.
- f) Un membre sense càrrec públic de cada Consell Sectorial.
- g) Els presidents, o la persona en qui deleguen, de les associacions de veïns/ines inscrits en el Registre Municipal d'Associacions.

El Ple és l'òrgan superior de decisió i de formació de la voluntat del Consell, a què se li atribueixen les funcions establides en l'article 2.1 d'aquest decret.

2. El Ple es reunirà en sessió ordinària, almenys, dos vegades a l'any. Les convocatòries les efectuarà la Presidència amb un mínim de set dies hàbils d'antelació, i fixarà necessàriament l'ordre del dia, l'hora i el lloc de celebració. La persona titular de la Presidència pot convocar els membres del Consell de



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)

CP 46610

CIF. P-4614100-H

Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax. 962571285

Correo-e: registrogeneral@guadassuar.es web: www.guadassuar.es

Participació Ciutadana per a realitzar reunions extraordinàries sempre que ho estime necessari o convenient i, en tot cas, a petició d'un nombre de vocals del Consell de Participació Ciutadana que represente com a mínim un terç de la totalitat dels membres.

3. Per a la vàlida constitució del Ple, inclosa la sessió constituent, serà necessària la presència de les persones titulars de la Presidència o de qui la substituïska, de la Secretaria i de la meitat, almenys, dels seus membres.

4. Podran assistir a les sessions del Ple del Consell de Participació Ciutadana, amb veu però sense vot, aquelles persones a títol individual, o en representació d'institucions que la Presidència del Consell de Participació Ciutadana considere oportú que assistisquen per la seua competència o el seu especial coneixement dels assumptes a tractar.

5. Per a l'adopció d'acords serà suficient la majoria simple dels vots dels membres assistents, dirimint els empats el vot de qualitat de la Presidència del Consell de Participació Ciutadana. El vot serà individual, i pot ser a més ser secret quan ho sol·licite qualsevol dels membres assistents o així ho acorde la Presidència.

Article 5. La Presidència

1. La Presidència correspondrà a la persona que ostente l'alcaldia de l'Ajuntament de Guadassuar.

2. La Presidència del Consell de Participació Ciutadana exercirà les funcions següents:

- a) Ostentar la representació del Consell de Participació Ciutadana.
- b) Acordar les convocatòries de les sessions ordinàries i extraordinàries, així com la fixació de l'ordre del dia.
- c) Presidir i alçar les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i dirimir els empats en les votacions amb el seu vot de qualitat.
- d) Totes les altres que se li assignen per aquest decret o en les normes de funcionament intern.

3. En casos de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal, la presidència serà exercida per la persona que exercisca la Vicepresidència i, a falta d'això, pel vocal o la vocal representant de la regidoria competent en matèria de participació ciutadana.

Article 6. La Vicepresidència

Hi ha dos vicepresidències, que correspondran a les persones titulars de la primera i segona tinença d'alcaldia.

Article 7. La Secretaria

1. Exercirà la Secretaria la secretaria de l'ajuntament

2. Són funcions de la Secretaria:

- a) Estendre les actes de les sessions del Ple, autoritzades amb la seua firma i el vistiplau de la Presidència, i donar el curs corresponent als acords que s'adopten.
- b) Custodiar la documentació del Consell de Participació Ciutadana.
- c) Lliurar certificacions d'actes i acords.
- d) Totes les altres que siguen inherents a la condició de secretari o secretària, d'acord amb la legislació sobre règim dels òrgans col·legiats de les administracions públiques.

Article 8. Les vocals

1. Seran vocals del Consell de Participació Ciutadana:

- a) Una persona a proposta de cada una de les associacions existents al municipi de Guadassuar. Aquesta haurà de tenir el seu i domicili fiscal a Guadassuar, amb les particularitats de denominació que açò comporta, haurà de tenir la particularitat principal de ser una entitat sense ànim de lucre i amb dedicació única i exclusiva a l'activitat ressenyada a la seua denominació o, en qualsevol cas, en l'activitat en la qual està inscrita al registre d'associacions de l'Ajuntament de Guadassuar. Les associacions han d'estar inscrites en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana i de l'Ajuntament de Guadassuar i estar en actiu (còpia de l'acta d'assemblea anual i aprovació de comptes anual)
- b) Les persones representants dels distints grups polítics municipals que ho hagen sol·licitat.
- c) Una persona amb una regidoria delegada del govern municipal.
- d) Una persona, sense càrrec públic, que siga membre de cada Consell Sectorial.

Article 9. Nomenament de les vocalies

1. Les persones vocals del Consell de Participació Ciutadana es nomenen a proposta de les seues respectives associacions o entitats, per la Presidència d'aquest. Per a garantir la paritat de la composició de l'òrgan, les organitzacions o entitats que formen part del Consell hauran de proposar dos representants, un home i una dona, per ordre de preferència. La regidoria competent en matèria de participació ciutadana designarà, per sorteig, les entitats la vocalia de les quals serà ostentada per una dona, de manera que s'aconsegueisca la paritat en el Consell de Participació Ciutadana.

2. Les regidories les nomena el Ple de l'Ajuntament.

Article 10. Composició de les vocalies en representació de les entitats ciutadanes

El conjunt de les vocalies ostentades per representants d'entitats ciutadanes donarà resposta a la riquesa i diversitat del teixit associatiu municipal. Com a mínim, es designarà com a vocal, a un o una representant d'entitats que desenvolupen la seua activitat associativa en l'àmbit municipal.

Article 11. Presentació de candidatures

Les entitats que desitgen formar part del Consell de Participació Ciutadana hauran de presentar la seua candidatura de conformitat amb les instruccions següents:

La candidatura podrà estar formada per una o dues organitzacions de manera conjunta i es presentarà a través del registre d'entrada de l'Ajuntament de Guadassuar. Així mateix, tant el procediment i, per tant, els models de sol·licitud i la resta de documentació a aportar, seran publicats en la seua electrònica de l'Ajuntament, <https://guadassuar.es>

L'òrgan de govern de cada entitat, mitjançant un acord, haurà d'autoritzar la presentació de la candidatura, designant les persones que formaran part de la mateixa.

Les candidatures inclouran el nom de dues persones, un home i una dona, als efectes de garantir el principi de paritat de gènere en la composició del Consell de Participació Ciutadana. En el cas que la candidatura siga conjunta, cada una de les organitzacions designarà a una de les dues persones garantint sempre el principi anteriorment citat.



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)

CP 46610

CIF. P-4614100-H

Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax. 962571285

Correo-e: registrogeneral@guadassuar.es web: www.guadassuar.es

El termini per a presentar les candidatures serà d'un mes natural, a partir de l'habilitació del procediment de presentació de candidatures en la web l'Ajuntament.

Article 12. Criteris de selecció de candidatures

1. La persona titular de la regidoria competent en matèria de participació ciutadana seleccionarà les entitats ciutadanes que formaran part del Consell de Participació Ciutadana en representació del teixit associatiu atenent als principis de diversitat i representativitat sectorial i territorial. La decisió raonada es farà pública en la web de l'Ajuntament, en un termini màxim de 15 dies després de la finalització del termini de presentació de candidatures. Com a mínim, es designarà com a vocal a una persona representant d'entitats que desenvolupen la seua activitat en cada un dels àmbits sectorials municipals.

2. Es tindrà en compte la incidència de l'acció de l'entitat que representa la candidatura, en un o més dels àmbits d'actuació definits. El sistema d'avals permetrà avaluar el reconeixement i representativitat de l'organització candidata.

Article 13. Elecció de representants

1. Després de la selecció de les candidatures que formaran part del Consell de Participació Ciutadana, la regidoria competent en matèria de participació ciutadana designarà per sorteig les entitats la vocalia de les quals serà ostentada per una dona, a fi de complir amb el principi de paritat de gènere en la composició del Consell de Participació Ciutadana.

2. La persona titular de la regidoria competent en matèria de participació ciutadana elevarà proposta a la Presidència del Consell de Participació Ciutadana, que procedirà al nomenament de les persones que ostentaran les vocalies titulars i suplents en representació de les entitats ciutadanes.

3. Per cada vocal titular del Consell de Participació Ciutadana, pot ser nomenada una persona en qualitat de suplent. La duració del mandat de les vocalies serà de tres anys, renovable per un període de la mateixa duració. En els casos en què existisquen vocalies que formen part del Consell de Participació Ciutadana per raó del seu càrrec, la seua condició de vocal s'ostentarà mentre es mantinguen en el càrrec pel qual foren designats o designades.

Article 14. Cessament en les vocalies

El cessament de les persones que ostenten les vocalies podrà produir-se per alguna de les causes següents:

1. Per l'expiració del termini del seu mandat.
2. Per cessament en el càrrec per raó del qual es va efectuar el nomenament.
3. Per voluntat pròpia.
4. Per dissolució de l'entitat a què representen.
5. Per tres absències consecutives i injustificades a les sessions del Ple, apreciada per la Presidència del Consell de Participació Ciutadana i acordada pel Ple per majoria absoluta.
6. Per defunció o incapacitat declarada judicialment.

Article 15. Comissions tècniques i grups de treball

El Ple del Consell podrà crear comissions tècniques i grups de treball amb l'estructura, composició i funcions que es determinen al reglament de

funcionament intern que s'aprove pel propi Consell de Participació Ciutadana. Les comissions i grups de treball que es creen poden tindre caràcter permanent o poden crear-se per al tractament de qüestions específiques. Als grups de treball podrà incorporar-se personal funcionari de l'administració de l'Ajuntament o altres persones expertes en les matèries que es tracten.

Article 16. Mitjans personals i materials

La regidoria que ostente la competència en matèria de participació ciutadana facilitarà al Consell de Participació Ciutadana els mitjans personals i materials necessaris per a l'adequat compliment de les seues funcions.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Incidència econòmica en la dotació de despeses

L'aplicació i desplegament del què disposa aquest decret, no tindrà cap incidència en la dotació dels capítols de despesa assignats a la l'Ajuntament i, en tot cas, haurà de ser atès amb els mitjans personals i materials de la mateixa.

Segona. Habilitació normativa

Es faculta a la persona titular de la regidoria competent en matèria de participació ciutadana per a dictar els actes i disposicions necessaris per al desenvolupament i l'execució d'aquest decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Supletorietat

En allò no previst per aquest reglament, el Consell de Participació Ciutadana es regirà per les disposicions que en matèria d'òrgans col·legiats establisca la normativa reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Segona. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor als vint dies de la seua aprovació pel Ple.

Diligència.- Aquest reglament ha sigut aprovat pel Ple de la Corporació, en sessió de data 27 de juliol de 2017, i publicat al BOP número 201, del dia 19 d'octubre de 2017.