



# **AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)**

CP 46610

CIF. P-4614100-H

Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax. 962571285

Correo-e: [registrogeneral@guadassuar.es](mailto:registrogeneral@guadassuar.es) web: [www.guadassuar.es](http://www.guadassuar.es)

## **REGLAMENT D'US I FUNCIONAMENT DEL PUNT JOVE DE GUADASSUAR**

Aquest reglament té per objecte regular el funcionament i les condicions del Punt Jove de l'Ajuntament de Guadassuar, concebut per incentivar als joves a realitzar activitats per tal que socialitzen i descobrisquen noves línies de desenvolupament personal, de formació, de relació i d'oci.

### **FONAMENTS JURÍDICS**

La Constitució Espanyola, en l'article 48, disposa que "els poders públics promouran les condicions sobre la participació lliure i eficaç de la joventut en el desenvolupament polític, social, econòmic i cultural".

Tanmateix, l'article 20.1 d) de la Constitució reconeix com un dels drets fonamentals "el dret a la informació, que s'ha de garantir als joves i s'ha de concretar en una prestació social assumida pels poders públics, incloent-hi, a més de la informació, l'assessorament necessari sobre qualsevol tipus d'accions i possibilitats d'actuació".

Aquests articles es plasmen en la Llei reguladora dels bases de règim local, l'article 25.2 l) que atorga competències als municipis en matèria d'activitats o instal·lacions al temps lliure, a més de la competència genèrica per a l'establiment de serveis que contribuïsquen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal".

Sobre la base d'aquestes normes de caràcter estatal, l'Ajuntament de Guadassuar, exercint les seues competències, posa en funcionament aquest Punt Jove (d'ara en avant PJ) per a atendre les necessitats socials, formatives i informatives de la joventut del nostre poble, i per a facilitar, en la mesura que possible, un espai de trobada on prevalga el respecte i la tolerància.

La joventut, com a ciutadania de ple dret, ha de ser beneficiària de l'acció política duta a terme des de les institucions, i aquest espai naix amb aquest esperit, que pretén també servir a la joventut com a catalitzador de les seues inquietuds i necessitats.

L'objectiu i les accions que s'han de desenvolupar o el contingut d'aquestes accions es coordinarà i gestionarà per professionals, que atendran les necessitats de la joventut de Guadassuar.

Per tot això, l'Ajuntament de Guadassuar ha considerat necessari regular l'ús i el funcionament del PJ, que pretén que siga el suport físic més important de les activitats destinades a la joventut i a les associacions juvenils del nostre municipi. Amb aquesta intencionalitat s'ha elaborat aquest document.

### **CAPÍTOL I**

#### **Disposicions generals**

##### **Article 1. Àmbit**

Aquest reglament inclou el conjunt de normes d'accés i funcionament per les quals es regirà el Punt Jove de Guadassuar, centre dependent de la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Guadassuar, situat en el carrer Major, número 90 de Guadassuar (València). El PJ és un equipament municipal que té per objectiu oferir un

espai on els joves puguen rebre informació i desenvolupar activitats cíviques, culturals, socials i d'oci.

## **Article 2. Funcions del PJ**

El PJ naix com un element de dinamització sociocultural entre la joventut de Guadassuar, amb l'objectiu de promoure'n la participació cívica i protegir els valors democràtics de tolerància, solidaritat i respecte, tant en els espais oferits per a l'oci lliure com en les activitats proposades.

A més, es proporcionarà individualment la informació necessària requerida per les persones usuàries en l'àmbit laboral, estudiantil, sexual... i, en els casos que així ho requerisquen, el PJ col·laborarà amb els òrgans competents segons cada cas, com ara la Policia, Serveis Socials, etc.

## **Article 3. Objectius**

- Generar serveis, recursos i activitats per a la joventut, facilitant-los les infraestructures i els mitjans necessaris perquè puguen créixer, desenvolupar-se i madurar en un àmbit propici de solidaritat, sentiment de pertinença, respecte, tolerància, participació, cooperació i responsabilitat.
- Facilitar un espai per a la trobada, la interrelació i la dinamització sociocultural de les persones joves, que els permeta desenvolupar-ne les capacitats i fomentar-ne la creativitat, per tal d'afavorir la seua formació integral.
- Propiciar hàbits cívics i saludables que milloren la qualitat de vida de la joventut a través de la participació activa, oferint un ventall ampli de recursos i activitats d'oci i temps lliure.
- Incentivar i facilitar el coneixement satisfactori de tècniques, recursos i activitats susceptibles de formar part d'un oci ple i autogestionat per la joventut.
- Respondre a les demandes i inquietuds que ens siguen transmeses per part de la joventut. A més, s'intentarà, en la mesura possible, donar suport a les iniciatives del poble relacionades amb la joventut, a través de la coordinació de diferents recursos relacionats directa- ment o indirecta amb el col·lectiu juvenil.
- Afavorir la participació juvenil, basant-se en el diàleg, el consens i la codecisió i impulsant el desenvolupament i la incorporació de la joventut en el món de les responsabilitats, tant individuals com col·lectives i socials.
- Oferir informació, assessorament i formació en les matèries que la joventut requerisca, així com facilitar fórmules d'expressió i difusió de les diferents produccions artístiques i culturals, i promocionar les que elles i ells realitzen.

## **CAPITOL II**

### **Instal·lacions i serveis**

## **Article 4. Espais i serveis existents**

El PJ de Guadassuar és un equipament públic i de titularitat municipal, situat al



# AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)

CP 46610

CIF. P-4614100-H

Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax. 962571285

Correo-e: registrogeneral@guadassuar.es web: www.guadassuar.es

carrer Major nº 90.

A) Espais que ofereix el PJ són els següents:

1. Punt d'informació juvenil
2. Aula de treball i reunions
3. Espai educatiu i formatiu
4. Sala polivalent: zona d'oci educatiu (jocs de taula, futbolí, billar, diana, tenis de taula).
5. Zona audiovisual
6. L'horta Jove (treball mediambiental)
7. Punt de lectura (Bibliojove)
8. Panell Jove (informació)
9. Lavabos

B) Els serveis que ofereix el PUNT JOVE són els següents:

1. Servei d'informació i assessorament juvenil.
2. Servei de dinamització juvenil.

Un mal ús de les instal·lacions podrà implicar mesures i sancions, en benefici del col·lectiu juvenil i de l'aprofitament òptim del Centre.

## Article 5. Calendari d'obertura i horaris

1. El PJ obrirà al públic en els dies i horaris que s'aproven en la corresponent Resolució d'alcaldia, en concordança amb el calendari laboral local.

Els horaris i qualsevol variació s'exhibiran en un lloc visible des de l'exterior i a altres suports informatius disponibles.

## CAPITOL III

### Règim d'ús de les instal·lacions

## Article 6. Persones usuàries

El PJ està destinat a joves entre 12 i 30 anys i a activitats relacionades amb l'àmbit juvenil.

Totes les persones usuàries hauran d'estar registrades en la base de dades del PJ, per a la gestió, la realització i el seguiment del sistema de préstecs del material i equipament útils del centre. En el cas de menors d'edat, es requerirà el consentiment del pare, mare o tutor legal, si és el cas.

L'ús dels objectes i jocs disponibles en el PJ sempre es realitzarà en la modalitat de préstec.

La prioritat d'accés al Centre es regirà per l'ordre d'arribada, fins a arribar a l'aforament màxim de les instal·lacions.

El punt d'informació juvenil atendrà totes les persones usuàries, independentment de l'edat que tinguen.

### 6.1 Drets dels usuaris

1. Disposar dels jocs, àrees, equips i instal·lacions pròpies del PJ, en els horaris

i condicions establits i en les maneres reservades.

2. Accedir a la informació en totes les formes i modalitats a través dels mitjans de què disposa el PJ que s'hagen autoritzat.
3. Ser tractats amb respecte tant per les altres persones usuàries com per les persones responsables del PJ.
4. Participar en totes les activitats proposades, sempre que complisquen les condicions reglamentàries i no existisquen impediments disciplinaris.
5. Proposar idees, projectes i activitats en benefici del col·lectiu juvenil i de les persones usuàries del PJ, com a via d'escolta i desenvolupament.
6. Formar part activa de les associacions, comissions o equips de joves que es puguin crear entorn del PJ, dins dels marcs i les condicions previstos.

## **6.2 Deures dels usuaris**

1. Registrar-se en la base de dades del PJ. En el cas de menors d'edat, els pares o el tutor legal realitzaran el registre, si és el cas.
2. Tindre cura de les instal·lacions i del material i fer-ne un bon ús dins del PJ i fora.
3. Ser respectuós amb la resta de persones usuàries, així com amb els responsables del PJ i seguir les seues indicacions.
4. Sol·licitar l'ús de qualsevol material requerit al dinamitzador a través del sistema de préstecs.
5. Respectar els torns de préstecs dels jocs i de les instal·lacions, així com en les gestions establides per a utilitzar-los.
6. Cuidar els utensilis personals, ja que el PJ NO ES FA RESPONSABLE en cas de pèrdua, extravio, sostracció o desperfecte.
7. Avisar l'equip del centre o la persona responsable en cas de desperfecte o mal ús observat en un equip, joc o àrea de les instal·lacions. Si no es fa la notificació corresponent, l'últim usuari serà responsable dels danys causats.
8. Reposar els materials que, per mal ús, s'hagen desbaratat o trencat.

## **Article 7. Cessió d'espais**

El PJ ofereix la possibilitat de sol·licitar el préstec de l'aula de treball per a ús privat a les persones usuàries, que es regirà per les normes següents:

1) Per a la cessió i utilització de l'espai i els materials, serà necessari emplenar la sol·licitud prevista i entregar-la, almenys, amb 5 dies d'antelació i esperar la confirmació que la petició ha sigut concedida.

2) Com a norma general, la cessió d'espais tindrà una durada màxima de 3 hores.

3) L'ús de la sala se cedirà sempre a grups, que han d'estar compostos per 5 persones com a mínim.

4) En cas que el dia de la cessió, per absència de persones no s'arribe el mínim, s'anul·larà la reserva i el PJ disposarà de la sala.

5) La persona sol·licitant assumirà les funcions de comunicació amb els responsables del PJ i es farà càrrec dels danys ocasionats per negligència o mal ús de les instal·lacions o dels materials.

6) Els materials cedits per a les activitats seran per a ús exclusiu dins de les instal·lacions, no es podran traure fora del Centre ni es podran traslladar, com, per



# **AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)**

CP 46610

CIF. P-4614100-H

Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax. 962571285

Correo-e: [registrogeneral@guadassuar.es](mailto:registrogeneral@guadassuar.es) web: [www.guadassuar.es](http://www.guadassuar.es)

exemple, canviar el mobiliari d'una sala a una altra sense autorització prèvia.

7) Es penalitzarà que no s'utilitze, sense justificació, un espai reservat. Així mateix, si passa mitja hora i no s'ha utilitzat la sala sol·licitada, sense comunicar-ho prèviament, la sala quedarà lliure i automàticament passarà a disposició del PJ.

8) No s'autoritzarà cap tipus d'activitat amb contingut sexista, xenòfob, racista ni de qualsevol altra índole que atempte contra la dignitat i integritat de les persones.

9) Qualsevol aspecte no establert en aquest reglament es tractarà segons el que disposa el Reglament d'utilització temporal o esporàdica dels locals municipals.

## **Article 8. Tancament ocasional**

El PJ es reserva el dret de tancar el Centre, sempre que les activitats, segons la programació, ho requerisquen.

En qualsevol cas, normalment aquesta mesura suposarà el tancament del Centre durant el dia o dies necessaris.

## **CAPÍTOL IV Normes de convivència. Mesures correctores i sancionadores**

### **Article 9. Normes generals**

1. Per a entrar al PJ, les persones usuàries han de donar el DNI a la persona encarregada.
2. No es pot traure cap tipus de material aportat pel PJ fora de les instal·lacions.
3. S'han de mantindre les instal·lacions netes, així com la vorera de l'edifici.
4. S'ha de tindre cura del material, del mobiliari i de les instal·lacions, i utilitzar-los adequadament.
5. Queda prohibit el consum de tabac, alcohol o unes altres substàncies estupefaents tant dins de les instal·lacions i els voltants com en les activitats proposades fora del Centre.
6. No està permès col·locar cartells en les parets o pintar-les, llevat dels espais destinats a aquest ús. A més, es perseguirà el proselitisme, els actes que instiguen a la violència, el racisme, qualsevol tipus de discriminació i tots els actes que vagen en contra dels bons costums, valors i imatge del PJ.
7. Queda prohibit l'accés al PJ en bicicletes, motocicletes, ciclomotors, patins, patinets o altres transports similars.
8. No està permès l'accés d'animals al Centre, excepte aquelles persones que els necessiten per al desenvolupament normal de la seua vida, com en el cas de les persones invidents.
9. En acabar qualsevol activitat, s'han de retornar els materials en les mateixes condicions en les quals es van entregar. Així mateix per als materials que no requerisquen servei de préstecs.
10. El material i els jocs s'han d'entregar sempre a la persona responsable del PJ. No està permès entregar-los directament a una altra persona usuària.
11. No està permès la visualització o difusió de continguts violents, xenòfobs o pornogràfics.
12. La duració màxima dels préstecs serà de 30 minuts (llevat dels dards, la taula de billar, de ping-pong i el futbolí, que serà de 15 minuts). Es podran fer reserves o, si és el cas, renovar el préstec, sempre que no hi haja cua.

13. El PJ es reserva el dret d'admissió

### **Article 10. Conductes perjudicials per a la convivència en el centre**

10.1 Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre

- a) Mostrar una actitud poc respectuosa cap a la resta de persones usuàries o cap al personal del PJ, que no denote premeditació.
- b) No cuidar convenientment les instal·lacions i/o materials:
  - Asseure's damunt de les taules de joc, billar, ping-pong o futbolí.
  - Xafar cadires i/o taules.
  - Usar els materials o jocs amb finalitats d'ús diferents de les previstes.
  - Ratllar o pintar parets, terra, mobiliari, materials o jocs de manera que no impliqui la pèrdua total o parcial de la zona o de l'element afectat.
- c) Alterar el funcionament normal de les activitats o dels serveis del PJ:
  - Estar sota els efectes de l'alcohol o altres substàncies que vulneren el comportament correcte.
  - Córrer o cridar de manera estentòria i intencionada.
  - No seguir les indicacions del personal del PJ.
  - Agafar qualsevol material sense l'autorització de la persona responsable del PJ.
- d) Entrar al Centre amb animals, excepte els gossos guia o altres animals que siguin necessaris per al desenvolupament normal de la persona usuària.

10.2 Es considera que tenen caràcter greu les següents faltes o conductes

- a) La reiteració de 5 faltes lleus.
- b) Acte greu d'injúries o ofenses contra el personal del PJ o les persones usuàries.
- c) Pèrdua o dany responsable de qualsevol material del PJ, així com de qualsevol material d'una persona usuària o treballadora del Centre.
- d) No utilitzar, sense justificació, l'aula de treball quan s'haja reservat per a ús propi.
- e) Totes les infraccions que requerisquen restitució de material.
- f) Llançar les boles de billar, futbolí, ping-pong o els dards, amb traïdoria, contra parets, terra o altres persones presents.
- g) Incomplir les mesures correctores de amonestacions o compareixença davant la regidoria de joventut .
- h) Qualsevol altra falta continguda en aquest reglament que no siga considerada falta lleu (0.1 ) ni greu (10.3).

10.3 Es considera que tenen caràcter molt greus a) La reiteració de 3 faltes greus.

- a) La reiteració de 3 faltes greus.
- b) Amenaçar o agredir qualsevol persona físicament, psíquicament o verbalment.
- c) Robar o sotraure material del PJ, així com material de qualsevol persona usuària o treballadora del PJ.
- d) Danyar qualsevol instal·lació o material del PJ.
- e) Ingerir begudes alcohòliques, fumar o consumir substàncies estupefaents en qualsevol àrea, activitat i horari del PJ.



# AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)

CP 46610

CIF. P-4614100-H

Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax. 962571285

Correo-e: [registrogeneral@guadassuar.es](mailto:registrogeneral@guadassuar.es) web: [www.guadassuar.es](http://www.guadassuar.es)

- f) Incitar sistemàticament a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal de qualsevol persona usuària i/o empleada.

En totes les actuacions que requerisquen restitució de materials, l'Ajuntament procedirà a l'autoliquidació del cost del material a restituir. L'autoliquidació haurà de ser abonada per l'usuari o, en cas de menors d'edat, per la mare, pare o tutor.

En cas que alguna infracció constituïska un delictes, l'autoritat competent assumirà i determinarà el cas en qüestió.

Si el personal de PJ detectara casos d'assetjament entre la joventut, tant dins del PJ com fora, ja siga personal o a través de xarxes socials, es donarà competència a les famílies i als òrgans involucrats en la lluita contra l'assetjament.

En cas de venda, consum, tinença d'alcohol o substàncies estupefaents, s'avisarà directament la Policia. Quan es tracte d'un menor edat, en qualsevol dels casos esmentats, s'avisarà el representant legal; i si l'acte constitueix un delictes, la Policia i l'equip municipal d'intervenció familiar.

## Article 11. Mesures Correctores

Davant les conductes contràries a les normes de convivència del PJ enumerades al article 10.1 i 10.2 es prendran les mesures correctores recollides en este article i que són les següents:

- a) Amonestació verbal.
- b) Expulsió de l'activitat que s'està fent en el moment de la falta.
- c) Amonestació per escrit.
- d) Compareixença immediata davant de la persona responsable de la regidoria de joventut.
- e) L'expulsió del centre i/o de qualsevol activitat programada durant un període de 5 dies.

Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores de l'apartat e) serà preceptiu el tràmit d'audiència al usuari, o als pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, en un termini de cinc dies hàbils.

Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

Les mesures correctores previstes en l'article 10.2 c, d i e hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores dels usuaris menors d'edat

Davant les conductes contràries a les normes de convivència del PJ enumerades al article 10.3 seran objecte de mesura disciplinària amb la instrucció prèvia del corresponent expedient disciplinari

## Article 12. Aplicació de les mesures disciplinàries i procediments

Correspon a la persona que ostente la regidoria de joventut, per iniciativa pròpia o a proposta de la persona encarregada del PJ acordar la iniciació de l'expedient disciplinari en el termini màxim de tres dies hàbils del coneixement dels fets.

L'escrit l'obertura de l'expedient disciplinari, haurà de contindre:

- a) El nom i els cognoms del usuari .
- b) Els fets imputats.
- c) La data en què es van produir.

- d) El nomenament de la persona instructora.
- e) El nomenament d'un secretari o secretària, si és procedent per la complexitat de l'expedient, per a auxiliar l'instructor o instructora.
- f) Les mesures de caràcter provisional que, si és el cas, haja acordat l'òrgan competent, sense perjudi de les que puguen adoptar-se durant el procediment, com la prohibició de participar en les activitats del PJ durant la tramitació de l'expedient, la persona usuària no podrà.

L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora, al usuari del PJ autor dels fets i als seus pares, mares, tutors o tutores, en el cas que el jove siga menor d'edat no emancipat. En la notificació s'advertirà els interessats que, si no fan al·legacions en el termini màxim de cinc dies sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

Només els qui tinguen la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer-ne el contingut en qualsevol moment de la tramitació.

### **Article 13. Instrucció i proposta de resolució**

1. L'instructor o instructora de l'expedient, una vegada rebuda la notificació de nomenament i en el termini màxim de 10 dies hàbils, practicarà les actuacions que considere pertinents i sol·licitarà els informes que jutge oportuns, així com les proves que considere convenients per a l'esclariment dels fets.

2. Practicades les actuacions anteriors, l'instructor formularà proposta de resolució, que es notificarà a l'interessat, o al pare, mare, tutor o tutora, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat; se'ls concedirà audiència per un termini de deu dies hàbils.

3. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguen tinguts en compte en la resolució, altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.

4. La proposta de resolució haurà de contindre:

- a) Els fets imputats al usuari del PJ.
- b) Les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi ha.
- c) Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.
- d) El contingut de la sanció i la data d'efecte d'esta.
- e) L'òrgan davant del qual es pot interposar recurs i termini.

5. La resolució de l'expedient per part de L'ALCALDIA posarà a la via administrativa, per la qual cosa la mesura disciplinària que s'impose serà immediatament executiva,

### **Article 14. Prescripció**

1. Les conductes tipificades en l'article 10.3 d'este reglament decret prescriuen en el transcurs del termini de tres mesos comptadors a partir de la seua comissió.

2. Les mesures disciplinàries prescriuran en el termini de tres mesos des de la seua imposició.





# AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)

CP 46610

CIF. P-4614100-H

Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax. 962571285

Correo-e: [registrgeneral@guadassuar.es](mailto:registrgeneral@guadassuar.es) web: [www.guadassuar.es](http://www.guadassuar.es)

## CAPÍTOL V

### Seguretat i emergència

#### Article 15. Seguretat i emergències

En cas d'accident d'alguna persona usuària es procedirà de la manera següent:

- Telefonar al 112
- Telefonar a la persona de contacte que conste en el registre (en el cas de menors d'edat, al pare, mare o tutor legal)
- Avisar la Policia si la persona responsable ho considera necessari.
- Posar-se en contacte amb la persona que ostente la regidoria de joventut.

### DISPOSICIONS FINALS

#### Primera

Aquest reglament serà de compliment obligat en totes les instal·lacions del PJ, en tots els equipaments juvenils municipals i en totes les activitats que promoga el PJ siga quina siga la seua ubicació. Per a tot allò que no establisca aquest reglament, s'atendrà a les indicacions de les persones responsables del PJ i a la normativa vigent.

#### Segona

D'acord amb el que estableix l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, aquest reglament entrarà en vigor després que s'haja publicat el text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de València i quan haja transcorregut el termini establert en l'article 65 del mateix text legal.

**Diligència.-** Aquest Reglament ha sigut aprovat per acord del Ple de la Corporació, en sessió de data 31 de març de 2021, i publicat al BOPV núm. 108 de 08/06/2021.