

# REGLAMENT DE LA UTILITZACIÓ TEMPORAL O ESPORÀDICA DE ELS LOCALS MUNICIPALS

## TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALES.

### ARTICLE 1. Objecte.

El present reglament es referix a la regulació de l'ús temporal o esporàdic dels locals municipals ubicats en el terme municipal, va dirigit a tota persona, entitat, companyia, espectador i públic i pretén buscar un bon funcionament i el màxim respecte tant en les instal·lacions com en els seus usuaris.

El present reglament d'ús està incurs a les normes o reglaments de rang superior que estiguen vigents o que es dicten en un futur, així com també a les possibles modificacions que pugui proposar l'Ajuntament en funció de les necessitats.

### ARTICLE 2. Àmbit d'aplicació.

Les normes del present reglament seran aplicables a tots els edificis, locals i instal·lacions municipals de domini i servici públic. El seu destí s'ajustarà i serà compatible a l'ús a què l'edifici i instal·lació hagen sigut qualificats i destinats, sempre que d'ells es faça un ús responsable. Serà susceptible d'utilització per particulars, associacions, entitats, etc.... que té com a objecte compatibilitzar la varietat d'actes que se celebren en el mateix, així com garantir el dret al descans de tots els ciutadans.

### ARTICLE 3. Ús dels edificis, instal·lacions municipals.

Els locals, instal·lacions municipals, podran ser utilitzats per particulars, associacions, col·lectius, escoles, etc. per a dur a terme en ells, exposicions, reunions, celebracions privades, activitats lúdiques i festives, sense ànim de lucre.

## TÍTOL II.

### NORMES REGULADORES DE LA UTILITZACIÓ DELS LOCALS MUNICIPALS.

#### ARTICLE 4. Sol·licituds.

Els interessats en la utilització dels edificis i instal·lacions municipals hauran d'obtenir autorització de l'Ajuntament amb caràcter previ. L'Ajuntament tindrà prioritat en la utilització dels edificis o instal·lacions municipals, encara que l'ús d'este haja sigut cedit temporalment, havent d'avisar al beneficiari amb l'antelació mínima suficient necessària.

- a) Per a poder sol·licitar l'ús de l'edifici o instal·lació municipal, serà imprescindible notificar prèviament a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 5 dies a l'inici de l'activitat, a este efecte es podrà utilitzar els models d'instàncies que podran arregar en les dependències municipals.
- b) En la instància de sol·licitud es farà constar, a més de les dades preceptives segons la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú, les dades següents:
  1. Edifici o instal·lació municipal de què es vol fer ús.
  2. Dades de la persona responsable de la mateixa i dos suplents al responsable, així com el telèfon de contacte de tots ells. Entre els responsables, haurà de trobar-se almenys, una persona major d'edat.
  3. Llista de l'activitat a realitzar.
  4. En la sol·licitud es farà constar la data, hora d'inici i de finalització de l'acte.

Prèvia a la concessió de l'autorització, la regidoria podrà sol·licitar quants documents, informes o aclariments complementaris considere oportú.

Quan siguin diversos els sol·licitants, la regidoria es dirigirà, en el desenrotllament de les relacions que puguen derivar-se de la utilització, a la persona que es designe expressament a este efecte, o si no n'hi ha, al primer dels sol·licitants.

## **ARTICLE 5. Deures dels usuaris.**

Els usuaris deuran:

1. Els sol·licitants que obtinguen l'autorització hauran de fer ús de l'edifici o instal·lació municipal atenent a la seua naturalesa i destí, i de manera que no s'ocasionen dany o cap menyscabament, sense perjudici del desgast que pugui produir-se per l'ús normal, adequat i raonable atenent el fi per al qual va ser sol·licitada l'autorització.
2. En cap cas podrà destinar-se l'edifici o instal·lacions municipals a fins diferents d'aquells per als que es va permetre la seua utilització.
3. Els usuaris de l'edifici o local municipal vetllaran per la seua neteja i orde. Després del període d'ús procediran a la seua neteja i ordenació del mobiliari i elements interiors, de manera que puguin immediatament ser utilitzats l'endemà.
4. Cuidaran del mateix, del mobiliari existent i es comportaran amb el degut civisme.
5. Qualsevol usuari que advertira alguna deficiència o deteriorament, haurà de posar-ho de la regidoria corresponent.
6. Els danys causats en el local i efectes en ell existents, seran responsabilitat del titular de l'autorització i l'Ajuntament podrà exigir la seua reparació.
7. S'haurà d'atendre i obeir les ordres dels Agents del Cos de la Policia Local o qualsevol altre Cos de seguretat, sobretot tipus de sorolls i molèsties veïnals, en el no regulat pel present Reglament.
8. Sempre que el local estiga en activitat, haurà d'haver-hi almenys una persona responsable del mateix, a fi de controlar el compliment del que disposa el present Reglament. En cas contrari, si el so sobrepassa els límits sonors permesos, els agents de l'autoritat podran procedir directament a efectuar denúncia amb confiscació cautelar de l'equip de música mentre dure el procediment.

## **ARTICLE 6. No estarà permès.**

No estaran permeses les actuacions següents:

1. L'ús de l'edifici o instal·lació municipal per a una altra finalitat diferent de l'autoritzada.
2. L'ús de l'edifici o instal·lació municipal per a aquelles activitats que vulnereu la legalitat.
3. L'ús de l'edifici o local municipal per a aquelles activitats que fomenten violència, el racisme, la xenofòbia i qualsevol altra forma de discriminació o que atempten contra la dignitat humana.
4. L'ús d'edifici o instal·lació municipal per a aquelles activitats que impliquen crueltat o maltractament per als animals, puguin ocasionar-los patiment o fer-los objecte de tractaments antinaturals.
5. Negar l'entrada a qualsevol veí del municipi que s'interessa per una activitat que tinga caràcter públic.
6. Queda terminantment prohibit la instal·lació d'altaveus, encara sense emissió musical, en l'exterior. També queda prohibit instal·lar els altaveus en l'interior de manera que l'objectiu principal de la seua col·locació, siga l'emissió del so feia l'exterior.
7. Queda prohibit d'acord amb les normes urbanístiques, la col·locació d'efectes, maquinaria, mobiliari i objectes en les voreres i vies públiques, així com el tanca o fitació de zones exteriors.
8. Alteracions de l'orde públic. Als efectes d'alteracions de la Seguretat Ciutadana caldrà ajustar-se a allò que s'ha disposat, en cada supòsit de fet concret, a allò que s'ha regulat en la legislació vigent.
9. Explosius. Quant al que disposa la legislació estatal, autonòmica i local, queda prohibit el tir de petards, coets, traques, carretons o altres artefactes pirotècnics, excepte en els llocs i horaris prèviament autoritzats.

10. Alcohol. Quant al consum d'alcohol caldrà ajustar-se a allò que s'ha disposat per la legislació competent, la qual prohibeix que se servisquen begudes alcohòliques menors de 18 anys. Queda prohibida l'existència o emmagatzemament de begudes alcohòliques a grups constituïts per menors de 18 anys, podent ser intervingudes les possibles existències pels Agents de la Policia Local o qualsevol altre cos de seguretat, els quals Alçaran la corresponent Acta, quedant a disposició de l'Autoritat competent.
11. Drogues, substàncies estupefaents o psicotròpics. En concordança amb la legislació vigent, que serà en tot cas l'aplicable, queda prohibit el consum de drogues, substàncies estupefaents o psicotròpics, en l'interior o exterior del local. L'incompliment d'allò que s'ha descrit podria comportar el tancament del local, amb independència de les responsabilitats penals i/o administratives que pogueren correspondre.

#### **ARTICLE 7. Autorització d'Ús.**

L'autorització d'ús, que es plasmarà en una resolució de l'Alcalde, d'acord amb el que estableix l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, que podrà delegar en el regidor competent.

El interessat haurà d'adjuntar una còpia de la resolució de sol·licitud, junt amb el justificant de la fiança i taxa per ús del local, a l'empleat municipal perquè este pugua procedir a facilitar-li la clau.

Durant el període d'utilització dels distints edificis municipals, l'obertura, tancament i vigilància dels mateixos serà a càrrec del personal municipal.

Una vegada finalitzada la seua utilització, es realitzarà una nova comprovació als efectes del compliment de les obligacions dels usuaris establides en esta ordenança i la resta de legislació vigent.

#### **ARTICLE 8. Determinacions de l'autorització.**

La determinació d'ús es dictarà atenent, entre altres, als criteris següents:

- c) Classe d'activitat: esports, oci,...
- d) Disponibilitat del local.
- e) Nombre de destinataris de l'activitat.
- f) Duració temporal de la cessió.

Qualsevol ús de l'edifici o instal·lació municipal, estarà supeditat al funcionament habitual del servici públic i de les activitats pròpies a desenrotllar en l'edifici.

La resolució podrà exigir la constitució de fiança en qualsevol de les formes legalment admeses. En este cas, la fiança respondrà del compliment de les obligacions de bon ús i restitució de l'edifici a la situació anterior al moment de la cessió. Així mateix, garantirà la indemnització de danys i perjuís quan hagen de respondre els usuaris de què efectivament es produïsquen en l'edifici cedit. També respondrà del pagament de les sancions que puguen imposar-se en virtut de l'aplicació del present Reglament.

La resolució podrà imposar condicions particulars en relació a l'aforament màxim permés, restriccions a l'accés de menors o limitacions derivades de la normativa vigent en matèria d'actes públics i activitats recreatives.

#### **ARTICLE 9. Fiança.**

En la resolució que autoritze l'ús del mateix s'exigirà la constitució de fiança en qualsevol de les formes legalment admeses. La fiança respondrà del compliment de les obligacions de bon ús i restitució de l'edifici o instal·lació municipal, a la situació anterior al moment de la cessió. Així mateix, garantirà la indemnització de danys i perjuís quan hagen de respondre els usuaris de què efectivament es produïsquen en l'edifici; també respondrà del pagament de les sancions que puguen imposar-se en virtut de l'aplicació del present Reglament.

L'import de la fiança podrà ser de 100 a 300 €.

**ARTICLE 10. Comprovació municipal de l'ús adequat.**

Conclòs l'ús de l'edifici o local municipal, els usuaris comunicaran a l'Ajuntament esta circumstància. L'Ajuntament podrà practicar totes les comprovacions que considere oportunes als efectes del compliment de les obligacions dels usuaris establides en este Reglament i la resta de legislació vigent.

Comprovat el compliment pels usuaris de les obligacions establides, la inexistència de danys i perjudicis i la no procedència d'imposició de sancions, l'Ajuntament procedirà a la devolució de la fiança, en el cas que haguera sigut exigida la seua constitució. En cas contrari, procedirà a exigir les responsabilitats a què haguera lloc. La fiança es destinarà en tal supòsit a cobrir la de caràcter pecuniari que poguera derivar-se de l'incompliment de les obligacions establides en esta Ordenança, dels danys i perjudicis causats i de les sancions que procedisquen.

**ARTICLE 11. Gastos Aliens a l'Ús Públic d'edifici o instal·lació municipal.**

- Qualsevol gasto afegit a la cessió de l'edifici o instal·lació municipal i que es relacione amb el tipus d'activitat aniran a càrrec del sol·licitant, en concret:
- Megafonia, publicitat, projeccions, pagament a conferenciants, adorns i altres d'anàlegs.
- Qualsevol altre gasto afegit, quan es tracte de celebracions privades.
- Gastos de neteja de l'edifici o local municipal, així com efectes i productes de neteja i higiene.

**TÍTOL III. RESPONSABILITATS, INFRACCIONS I SANCIONS.**

**ARTICLE 12. Responsabilitats.**

Els usuaris de l'edifici o instal·lació municipal objecte d'utilització, respondran dels danys i perjudicis que pel seu dol o negligència s'ocasionen en el mateix. Si anaren diversos ocupants, tots ells respondran conjunta i solidàriament del pagament dels preus públics, de la indemnització dels danys i perjudicis que ocasione en el local, instal·lacions i béns que en el pogueren trobar-se i de les sancions que, si és el cas, es pogueren imposar.

**ARTICLE 13. Infraaccions.**

Es consideren infraccions:

- Ocupar l'edifici o instal·lació municipal sense permís de l'Ajuntament.
- Realitzar activitats no autoritzades pel permís d'ús o alienes a les activitats del particular.
- No realitzar les labors de neteja del local municipal amb autorització en la forma establida per en el present Reglament.
- Causar danys en l'edifici o instal·lació municipal, instal·lacions, equips i la resta de béns mobles que es troben en el local.
- Realitzar reproduccions de claus d'accés a l'edifici o instal·lació municipal utilitzats sense autorització de l'Alcaldia.
- No restituir les claus d'accés a l'edifici o instal·lació municipal de forma immediata al seu desallotjament definitiu.

Així mateix, i d'acord amb el que estableix l'article 140 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, les infraccions es classificaran en molt greus, greus i lleus.

Seràn molt greus les infraccions que suposen:

- Una perturbació rellevant de la convivència que afecte de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o a l'exercici de drets legítims d'altres persones, al normal exercici d'activitats de qualsevol classe d'acord amb la normativa aplicable o a la salubritat pública, sempre que es tracte de conductes no subsumibles en els tipus

previstos en el capítol IV de la Llei 1/1992 de 21 de febrer, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.

- L'impediment de l'ús d'un servici públic per una altra i altres persones amb dret a la seua utilització.
- L'impediment o la greu i relevant obstrucció d'equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servici públic.
- Els actes de deteriorament greu i relevant d'equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servici públic.
- L'impediment de l'ús d'un espai públic per una altra o altres persones amb dret a utilització.
- Els actes de deteriorament greu i relevant d'espais públics o de l'edifici de qualsevol de les seues instal·lacions i elements, siguen mobles o immobles, no derivats d'alteracions de la seguretat ciutadana.

Les altres infraccions es classificaran en greus i lleus, d'acord amb els criteris següents:

- La intensitat de la pertorbació ocasionada en la tranquil·litat o en el pacífic exercici dels drets a altres persones o activitats.
- La intensitat de les pertorbacions causades a la salubritat i ornament públic.
- La intensitat de la pertorbació ocasionada en l'ús d'un servici o d'un espai públic per part de les persones amb dret a utilitzar-los.
- La intensitat de pertorbació ocasionada en el funcionament normal d'un servici públic.
- La intensitat dels danys ocasionats als equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servici o d'un espai públic.

#### **ARTICLE 14. Sancions.**

Les sancions a imposar en cas de comissió de les infraccions abans indicades, seran:

- g) Infraccions molt greus: fins a 1.000 €
- h) Infraccions greus: fins a 500 €
- i) Infraccions lleus: fins a 250 €.

Les sancions que poden imposar-se seran independents de la indemnització de danys i perjuís que procedisca.

#### **DISPOSICIÓ FINAL.**

El present Reglament la redacció definitiva del qual ha sigut aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada en data trenta-un de maig del 2012, entrarà en vigor el mateix dia que es publique en el *Butlletí Oficial de la província* i serà aplicable a partir del mateix dia, romanent en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa.

**SOL-LICITUD PER A LA UTILITZACIÓ TEMPORAL O ESPORÀDICA DEL LOCAL MUNICIPAL.**

**1.- EDIFICI O INSTAL·LACIÓ MUNICIPAL QUE SE SOL·LICITA.**

[Empty input field]

**2.- DADES DEL SOL-LICITANT.**

NOM I COGNOMS. (Responsable)

D.N.I.

[Empty input field]

ADREÇA:

[Empty input field]

LOCALITAT

PROVÍNCIA/C.P.

[Empty input field]

TELÈFON:

[Empty input field]

NOM I COGNOMS. (1º Suplent)

D.N.I.

[Empty input field]

TELÈFON:

[Empty input field]

NOM I COGNOMS. 2º Suplent)

D.N.I.

[Empty input field]

TELÈFON:

[Empty input field]

**3.- ACTIVITAT OBJECTE DE LA SOL-LICITUD:**

[Empty input field]

**4.- NÚM. DE PARTICIPANTS:**

[Empty input field]

**5.- DIA, HORA DE COMENÇAMENT I TERMINACIÓ DE L'ACTIVITAT:**

[Empty input field]

Data de Sol·licitud i Firma: Guadassuar,.....de.....de 20....

### **DECLARACIÓ JURADA DE RESPONSABILITAT.**

Sr. ...., amb DNI....., perfectament informat i sent conscient dels riscos que suposa la pràctica d'activitats lúdiques i festives, per mitjà del present escrit exonere de tota responsabilitat a l'Ajuntament de Guadassuar, pels danys i perjudicis que poguera patir en la pràctica de qualsevol activitat, així com als responsables del Local Municipal on es realitzen.

De la mateixa manera, declare per mitjà de la present que no patisc malaltia o cap problema físic que m'impedisca o faça desaconsellable la pràctica d'activitats lúdiques i firme el present document acceptant participar en les activitats davall la meua total responsabilitat.

A Guadassuar, ..... de ..... de 201....

#### **S'ACOMPANYA.**

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat del sol·licitant.
- Sol·licitud parell la utilització temporal o esporàdica de l'edifici o instal·lació municipal.
- Declaració jurada de responsabilitat.
- Justificant d'ingrés de la fiança aplicable, segons el Reglament fiscal en vigor.
- Justificant d'ingrés dels tributs aplicables, segons les ordenances fiscals en vigo.

**NOTA:** El Reglament que antecedit va ser aprovat pel Ple de l'Ajuntament, en sessió Ordinària celebrada el dia trenta-un de maig de dos mil dotze, i publicat en el BOP número 221 de 15 de setembre del 2012.