

REGLAMENT D'ÚS DEL CENTRE CULTURAL DE GUADASSUAR

INTRODUCCIÓ

El present reglament es referix a la utilització del Centre Cultural de Guadassuar. Va dirigit a tota persona, entitat, companyia, espectador i públic en general, i pretén buscar un bon funcionament i el màxim respecte tant en les instal·lacions com en els seus usuaris.

El present reglament d'ús està incurs a les normes o reglaments de rang superior que estiguen vigents o que es dicten en un futur, així com també a les possibles modificacions que pugua proposar l'Ajuntament en funció de les necessitats del Centre.

DEFINICIÓ

El Centre Cultural és una instal·lació cultural municipal, un bé de domini públic i servici públic. Està destinat preferentment a la pràctica de les exposicions, tallers a l'aire lliure, audiovisuals, conferències, xarrades, reunions. La gestió d'esta instal·lació municipal es realitza de forma directa per l'Ajuntament de Guadassuar com a màxim òrgan de decisió, a través de la Regidoria de Cultura.

DRET D'ÚS

Sempre que es demane amb la deguda instància que apareix en l'annex I, s'abonen quan així es regulen les corresponents fiances i taxes, i es compte per tant amb el corresponent permís autoritzat, pot utilitzar el Centre Cultural qualsevol col·lectiu, entitat, escola, i especialment associacions locals sense ànim de lucre. Este reglament considera i articula totes les normes distribuïdes en sis capítols:

Capítol 1: Normes generals.

Capítol 2: Autoritzacions, sol·licituds.

Capítol 3: Les activitats.

Capítol 4: Material.

Capítol 5: Prohibició o suspensió de les activitats en general dutes a terme en el Centre.

Capítol 6: Interpretació, jurisdicció competent i legislació aplicable.

Capítol 1: Normes generals

Qualsevol persona o col·lectiu pel sol fet de trobar-se en el recinte es compromet de forma expressa a:

Article 1

No deteriorar ni malmetre les instal·lacions ni els béns mobles d'este, ja que serà responsable dels danys i/o perjudicats ocasionats, i es farà càrrec dels gastos que això origine.

Si s'ocasionen danys, amb un informe previ del tècnic pertinent, es liquidaran els gastos ocasionats a la persona responsable que va sol·licitar les instal·lacions.

No obstant això, i prèviament a la realització de l'activitat, si l'entitat o associació aprecia algun defecte en les instal·lacions s'haurà de comunicar a la Regidoria de Cultura.

Article 2

No alterar l'orde i guardar respecte a les persones i instal·lacions.

Article 3

Respectar les senyalitzacions dels accessos restringits, de l'espai tècnic i de manteniment.

Article 4

El personal de l'ajuntament de Guadassuar que estiga present en el Centre Cultural ha de fer respectar la normativa, i pot decidir les pautes de comportament que s'ha de seguir en cada ocasió. Els responsables de la instal·lació són les úniques persones facultades per la Regidoria de Cultura a decidir respecte a la conveniència de tancar o no l'accés en tot o en part, a qualsevol altra zona del recinte.

Capítol 2: Autorització. Sol·licituds

Article 5

Per a poder utilitzar estes instal·lacions s'ha de sol·licitar la instància en l'Ajuntament de Guadassuar, dirigit a la Regidoria de Cultura, segons model que es facilitarà en recepció del mateix Centre Cultural amb deu dies d'antelació com a mínim. Les sol·licituds han d'especificar l'inici i la finalització de l'activitat, les dades de l'acte i la seua descripció.

Tindran preferència aquelles activitats programades o organitzades per l'Ajuntament de Guadassuar i la Regidoria de Cultura.

En el cas de coincidir la demanda de dos entitats o associacions en un mateix dia, se cedirà la utilització del Centre Cultural tenint en compte l'orde d'entrada al registre municipal de la petició.

Article 6

Este tipus d'autorització es concedix de manera discrecional a l'entitat que ho sol·licita en la forma adequada, sempre que es garantisca que esta pot assumir les obligacions i deures per desenrotllar l'activitat sense contravindre este reglament.

Article 7

Les autoritzacions en cap cas són expedides per temps superior a l'activitat sol·licitada i tenen el caràcter de personals i intransferibles.

Article 8

Les autoritzacions són exclusivament per a la realització de l'activitat sol·licitada i expiren quan es complisca el termini establert, sense necessitat requeriment previ.

Article 9

Extingida l'autorització d'ús, les entitats o associacions han de deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament la instal·lació i els béns objecte d'aquella, en el mateix estat de conservació i funcionament en què els reben. Es faran càrrec d'arreglar, abans de 24 hores, tota la brutícia que genere l'activitat igual que desallotjaran tot el material empleat per a l'exercici de l'activitat. Se sancionarà el no compliment d'estes normes amb 30 € més els gastos que s'originen, i no s'autoritzaren peticions successives.

Serà a més responsabilitat de les entitats o associacions posar i arreglar les cadires necessàries per a l'activitat.

Hauran de comprovar també que les llums, finestres i portes estiguen tancades.

Article 10

El temps d'utilització de la instal·lació constarà en la instància de sol·licitud i autorització per la Regidoria de Cultura, no podent-se excedir en cap cas.

Article 11

Els usuaris no poden introduir variacions en l'horari autoritzat i, en el cas que siga necessari, han de ser comunicades a la Regidoria de Cultura com a mínim amb 5 dies d'antelació i per escrit, i esta decidirà la possibilitat o no del canvi.

Article 12

Tot problema d'horari que pugua sorgir entre diverses entitats serà resolt entre les mateixes afectades, amb l'arbitratge de la Regidoria de Cultura.

Article 13

La Regidoria de Cultura té, en tot moment, la facultat d'anul·lar la pràctica de l'activitat, per causes justificades i amb una comunicació prèvia mínima d'una setmana.

Article 14

Els horaris autoritzats i destinats a activitats no poden ser utilitzats per cap altra entitat i/o una altra activitat que la concedida. La Regidoria de Cultura queda lliure per a fer l'ús que vaig considerar oportú de la instal·lació en el cas que això succeïra.

Article 15

La Regidoria de Cultura es reserva el dret de supervisar els esborranys de programes, cartells i altres elements de difusió dels actes de les entitats, grups, etc. que es programen en el Centre Cultural. En cas de no trobar-los conformes, pot fer modificar els textos o la distribució dels programes, cartells i altres elements de difusió.

S'utilitzarà cada sala o local per a les activitats que ha sigut qualificada:

.- Auditori Municipal (C/ Pare Efrén)

Activitats d'arts escèniques i musicals, o presentacions, conferències, reunions i xarrades de gran aforament (més de 60 persones)

Projecció d'audiovisuals (més de 60 persones)

.- Centre Cultural (C/ Sant Josep)

Exposicions.

Activitats a l'aire lliure com a tallers, presentacions, etc.

Projeccions d'audiovisuals (en xicotet aforament).

Capítol 3: Les activitats.

Article 16

Totes les activitats de la sala queden subjectes al que disposa el capítol 2 (Autoritzacions. Sol·licituds).

Article 17

De totes les activitats cal distingir entre les organitzades:

A. Per l'Ajuntament de Guadassuar.

B. Conjuntament entre entitats i associacions i la Regidoria de Cultura.

Estes activitats queden automàticament autoritzades sempre que la data este lliure.

C. Per altres.

Estes activitats s'autoritzen de forma expressa i discrecional i per períodes, dies i hores concrets.

La responsabilitat d'esta activitat recau sobre l'entitat sol·licitant.

L'entitat haurà de designar un responsable que ha de presentar-se en la instal·lació.

Capítol 4: Material.

Article 18

Tot el material existent en el Centre Cultural sempre serà manipulat pel personal de l'Ajuntament i este decidirà la conveniència d'intervindre altres persones.

Capítol 5: Prohibició o suspensió de les activitats

Article 19

L'Ajuntament de Guadassuar està facultat per a prohibir o suspendre les activitats en els supòsits següents:

- a) Si s'infringixen les normes respecte als locals.
- b) Si no s'ha obtingut l'autorització.
- c) Si l'activitat s'aparta de les característiques que determinaren la qualificació.
- d) Si s'infringixen les normes reguladores de l'activitat.
- e) Si es produïxen o es pot preveure que es produiran alteracions en l'orde públic, amb perill per a les persones o els béns.

Capítol 6: Interpretació, jurisdicció competent, i legislació aplicable.

Article 20

La facultat d'interpretar esta Reglament i de resoldre qualsevol qüestió no prevista queda reservada expressament a l'Ajuntament de Guadassuar.

La Regidoria de Cultura es reserva el dret de canviar alguna o diverses d'estes normes en casos excepcionals.

La Regidoria de Cultura podrà fer lliure difusió de tots els actes que es realitzen en les seues sales.

La Regidoria de Cultura podrà reservar tantes invitacions com necessite tots els actes que es realitzen en les seues sales.

Article 21

En tot allò no previst en este reglament, s'establirà el que determina:

Llei 10/1990, de 15 de juny, sobre policia d'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics.

Habilitacions reglamentàries que es realitzen sobre esta llei, referent entre altres qüestions a la defensa del consumidor, horaris, qualificació, etc.

Reial Decret 2816/1982, de 27 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament General de policia d'espectacle públic i activitats recreatives.

Annex I

NOM I COGNOM / NOMBRE Y APELLIDOS	NIF:
EN REPRESENTACIÓ DE/ EN REPRESENTACIÓN DE:	NIF:
ADREÇA/ DIRECCIÓ: NÚM. / N°	Pta:
LOCALITAT/ LOCALIDAD:	
PROVINCIA/ PROVINCIA C.P.	
TEL.	
Sala que sol·licita (marcar amb una creu)/Sala que se solicita:	
Sala d'exposicions/ Sala de exposiciones	
Sala de Fonoteca Audiovisuals/ Sala de Fonoteca Audiovisuales	
Sala de Conferències/ Sala de Conferencias	
Sala de Reunions A/ Sala de Reuniones A	
Sala de Reunions B/ Sala de Reuniones B	
Sala "Multimedia"	
Visita MUSEU Setmana Santa/ Visita MUSEO Semana Santa	
Dia/es que es sol·licita i hora/Dia/s que se solicita y hora:	
Activitat objecte de la sol·licitud / Actividad objeto de la solicitud:	
Característiques de l'activitat / Características de la actividad:	
Data de sol·licitud i signatura / Fecha de Solicitud y firma:	

Il·lm. Sr. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Guadassuar

Dors:

Observacions/Observaciones:

Els usuaris no poden introduir variacions en l'horari autoritzat i, en cas que seguísca necessari, s'han de comunicar a la regidoria de cultura com a mínim amb 2 dies d'antelació i per escrit, i esta decidirà la possibilitat o no del canvi.

Els usuaris no poden introduir variacions en l'horari autoritzat i, en el cas que siga necessari, han de ser comunicades en la regidoria de cultura com a mínim amb 5 dies d'antelació i per escrit, i este decidirà la possibilitat o no del canvi.

Tot el material existent al Centre Cultural sempre serà manipulat pel personal de l'Ajuntament i este decidirà la conveniència d'intervenir-hi altres persones.

Tot el material existent en el Centre Cultural sempre serà manipulat pel personal de l'Ajuntament i este decidirà la conveniència d'intervindre altres persones.

L'ajuntament de Guadassuar està facultat per prohibir o suspendre els activitats en els supòsits següents:

- a) Si s'infringeixen els normes respecte als locals.
- b) Si no s'ha obtingut l'autorització.
- c) Si l'activitat s'aparta dels característiques que en van determinar la qualificació.
- d) Si s'infringeixen els normes reguladors de l'activitat.
- e) Si és produïxen o és pot preveure que és produiran alteracions en l'ordre públic, amb perill per als persones o els béns.

L'Ajuntament de Guadassuar està facultat per a prohibir o suspendre les activitats en els supòsits següents:

- a) Si s'infringixen les normes respecte als locals.
- b) Si no s'ha obtingut l'autorització.
- c) Si l'activitat s'aparta de les característiques que determinaren la qualificació.
- d) Si s'infringixen les normes reguladores de l'activitat.
- e) Si es produïxen o es pot preveure que es produiran alteracions en l'orde públic, amb perill per a les persones o els béns.

NOTA: Este Reglament va ser aprovat pel Ple de l'Ajuntament, en sessió Ordinària celebrada el dia trenta de setembre de dos mil deu, i publicat en el BOP número 22 de 27 de gener del 2011.

COPILA